**实验管理分中心教师现工作职责**

**王晓青**

1、教辅工作

负责环境学院无机及分析化学实验、有机化学实验、环境工程实验（固）、固废处理处置实验及其相关实验室管理工作。

2、承担实验管理分中心管理工作

⑴负责实验管理分中心的耗材试剂含易制毒易制爆化学品的采购、系统核销、报销存档等内容；

⑵负责学院自行采购初审、登记等内容；

⑶负责实验管理分中心的宣传、网站管理；

⑷负责实验管理分中心门禁、监控管理；

⑸负责实验管理分中心大仪共享收费项目的统计、记录及发票管理等工作。

**朱红娜**

1、教辅工作

环境工程学实验(气)、水力学实验、物理化学实验、环境工程原理实验、大气污染控制工程实验及其相关实验室管理工作。

2、承担实验管理分中心管理工作

⑴下沙校区管控类危险化学品管理；

⑵下沙校区废弃物处置管理；

⑶试剂耗材管理；

⑷协助实验室安全管理工作。

**宋英琦**

1、教辅工作

负责微生物教学实验室及水污染控制工程实验室涉及的学院下达任务的实验课程实验教辅工作。课程包括环境微生物学实验、水处理生物实验、污染控制生物技术实验、独立研究、科研训练、水污染控制工程实验、水质工程学实验及相关在所辖实验室内开设的课内实验、临时性教学实验及其相关实验室管理工作。

2、承担实验管理分中心管理工作

负责收取报送实验教学任务信息。负责实验管理分中心对要求实验室留存的教学及安全相关材料档案管理工作。

**陈方**

1、教辅工作

五门课程分别为1、环境仪器分析实验。2、水分析化学实验。3、环境化学实验。4、污染控制化学实验。5、研究生现代环境仪器分析及实验技术和协助机房虚拟仿真课程实验等及其相关实验室管理工作。

2、承担实验管理分中心管理工作

⑴负责完成学院资产管理工作；

⑵负责部分大型仪器原子吸收光谱仪、气相色谱仪和液相色谱仪等仪器的维护保养工作。通过对仪器的现场培训、使用维护及故障处理等方面的大量工作，保障了学院的科研与教学的正常使用；

⑶协助危化品领用；

⑷负责机房（423-425/427/429-431）管理；

⑸负责新生实验室安全考试；

⑹负责地下室104/106、卷帘门日常管理工作。

**施小平**

1、教辅工作:

负责环境监测实验教辅及其相关实验室管理工作。

2、承担实验管理分中心管理工作

⑴.负责实验管理分中心的安全管理工作；

⑵.负责实验管理分中心的日常管理工作；

⑶.负责学校教工路实验用品存放点管理工作；

⑷.配合学校教工路校区进行实验室安全检查工作；

⑸.配合学校教工路校区进行废弃物中转库检查工作；

⑹.负责学校教工路校区实验室安全协调工作。

实验管理分中心教师在完成学院独立实验、课内实验教辅工作同时承担实验管理工作。教学期间已开设独立实验与课内实验，任课教师直接与实验管理分中心对应教辅老师对接。教学期间如有新增课内实验，请课程负责人依据教学大纲至少提前一学期与所在教学实验室管理教师交流实验安排，以便提前协调仪器设备，准备实验耗材等实验教学准备工作。然后同独立实验一样提交实验授课提纲、教学卡、周课表正常开展实验。

实验管理分中心所有教师将秉着“团结、信任、奋进、快乐”原则做好各项分管与教辅工作，努力为全院师生提供优质服务。