附表2

单一来源采购专家论证意见表（自行采购）(2024版)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | | | | | |
| 使用部门 | |  | | | | 经办人/联系方式 | |  | |
| 经费来源  （经费名称） | |  | | | | 经费代码 | |  | |
| 拟采购项目名称（采购内容） | |  | | | | 预算金额 | |  | |
| 二、申请理由 | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 三、拟定供应商 | | | | | | | | | |
| 拟定供应商名称 | | | |  | | | | | |
| 拟定供应商地址 | | | |  | | | | | |
| 四、专家论证意见： | | | | | | | | | |
| 姓名 | 工作单位 | | 职称 | | 联系电话 | | 签名 | | 日期 |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |

注：1.使用部门组织3名专家（至少应有2名非本部门专家）对供应商的唯一性进行论证；

2.报销时随附本表。