



浙江工商大學
ZHEJIANG GONGSHANG UNIVERSITY

环境科学与工程学院
小微权力清单、办学负面清单汇编

二〇二二年制

目 录

一、小微权力清单.....	1
环境科学与工程学院小微权力清单.....	2
二、小微权力运行流程图.....	4
1. 学院重点工作与任务分解.....	5
2. 学院绩效聘岗方案制定与实施.....	6
2.1. 学院聘岗方案制定.....	6
2.2. 学院聘岗实施.....	7
3. 学院机构及负责人调整.....	8
4. 建制发文.....	9
5. 党员发展.....	10
5.1. 申请入党.....	10
5.2. 入党积极分子的确定和培养教育.....	10
5.3. 发展对象的确定和考察.....	10
5.4. 预备党员的接收.....	11
5.5. 预备党员的教育考察和转正.....	11
6. 党支部“堡垒指数”星级考评.....	12
7. 党员“先锋指数”考评.....	13
8. 教职工推优评优——个人及团体荣誉.....	14
9. 教职工推优评优——专家、头衔推荐.....	15
10. 人才引进程序.....	16
11. 院聘劳务派遣招聘管理.....	17
12. 教职工年度考核.....	18
13. 教职工聘期考核.....	19
14. 教职工基础岗级评聘.....	20
15. 教职工兼职管理（非中层干部）.....	21
15.1. 学术型组织兼职、社会公益兼职.....	21
15.2. 其他类型兼职.....	21
16. 教职工离职管理.....	22
17. 经费预算.....	23
18. 行政经费使用.....	24
19. 绩效经费使用.....	25
20. 学科建设经费使用.....	26
21. 创收经费使用.....	27
22. 学院专项经费使用.....	28
23. 培养方案及教学大纲的制定与管理.....	29
23.1. 培养方案制定及管理.....	29
23.2. 教学大纲制定及管理.....	30
24. 本科教学课程负责人及课程组管理.....	31
25. 本科教学任务管理.....	32
26. 本科教学事项申请审批管理.....	33
27. 学生转专业管理.....	34
28. 学生休复学管理.....	35

29. 学分替换.....	36
30. 素拓、创新学分认定.....	37
31. 硕导动态遴选上岗.....	38
32. 研究生复试.....	39
33. 硕导研究生双向选择.....	40
34. 研究生培养质量管理.....	41
35. 推免生工作.....	42
36. 学生奖学金评比（本科生、研究生、留学生）	43
37. 困难生认定.....	44
38. 学生干部任选.....	45
39. 自行采购审批.....	46
40. 危险化学品管理.....	47
41. 学院维修维护管理.....	48
42. 实验室安全管理.....	49
43. 大仪平台管理.....	50
44. 分析测试项目承接与运行管理.....	51
45. 学院事务申请审批执行管理.....	52
三、办学负面清单.....	53
环境科学与工程学院办学负面清单.....	54

一、小微权力清单

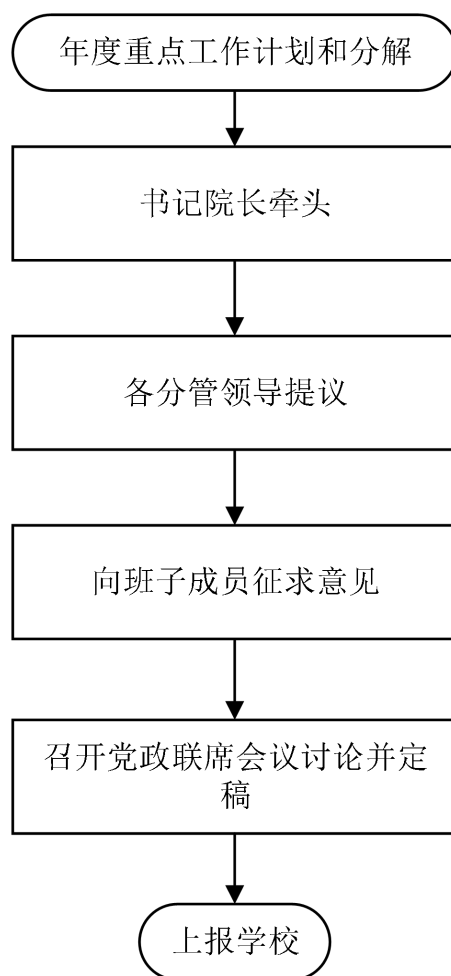
环境科学与工程学院小微权力清单

序号	清单名称	编制部门
1	学院重点工作与任务分解	学院办公室
2	学院绩效聘岗方案制定与实施	学院办公室
3	学院机构及负责人调整	学院办公室
4	建制发文	学院办公室
5	党员发展	学院办公室
6	党支部“堡垒指数”星级考评	学院办公室
7	党员“先锋指数”考评	学院办公室
8	教职工推优评优——个人及团体荣誉	学院办公室
9	教职工推优评优——专家、头衔推荐	学院办公室
10	人才引进程序	学院办公室
11	院聘劳务派遣招聘管理	学院办公室
12	教职工年度考核	学院办公室
13	教职工聘期考核	学院办公室
14	教职工基础岗级评聘	学院办公室
15	教职工兼职管理（非中层干部）	学院办公室
16	教职工离职管理	学院办公室
17	经费预算	学院办公室
18	行政经费使用	学院办公室
19	绩效经费使用	学院办公室
20	学科建设经费使用	学院办公室
21	创收经费使用	学院办公室
22	学院专项经费使用	学院办公室
23	培养方案及教学大纲的制定与管理	学院办公室
24	本科教学课程负责人及课程组管理	学院办公室
25	本科教学任务管理	学院办公室
26	本科教学事项申请审批管理	学院办公室
27	学生转专业管理	学院办公室

序号	清单名称	编制部门
28	学生休复学管理	学院办公室
29	学分替换	学院办公室
30	素拓、创新学分认定	学院办公室
31	硕导动态遴选上岗	学院办公室
32	研究生复试	学院办公室
33	硕导研究生双向选择	学院办公室
34	研究生培养质量管理	学院办公室
35	推免生工作	学生工作办公室
36	学生奖学金评比（本科生、研究生、留学生）	学生工作办公室
37	困难生认定	学生工作办公室
38	学生干部任选	学生工作办公室
39	自行采购审批	实验中心
40	危险化学品管理	实验中心
41	学院维修维护管理	实验中心
42	实验室安全管理	实验中心
43	大仪平台管理	实验中心
44	分析测试项目承接与运行管理	实验中心
45	学院事务申请审批执行管理	学院办公室

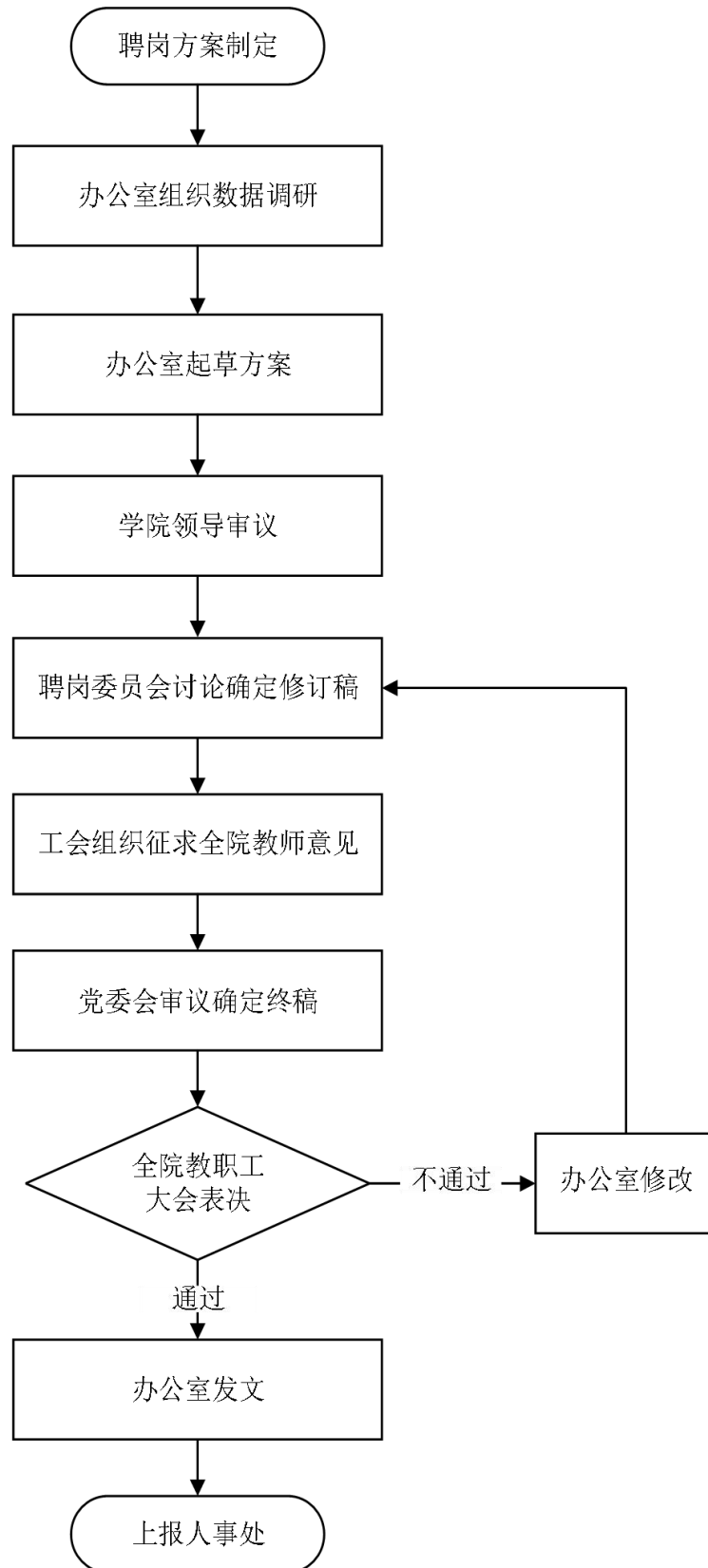
二、小微权力运行流程图

1. 学院重点工作与任务分解

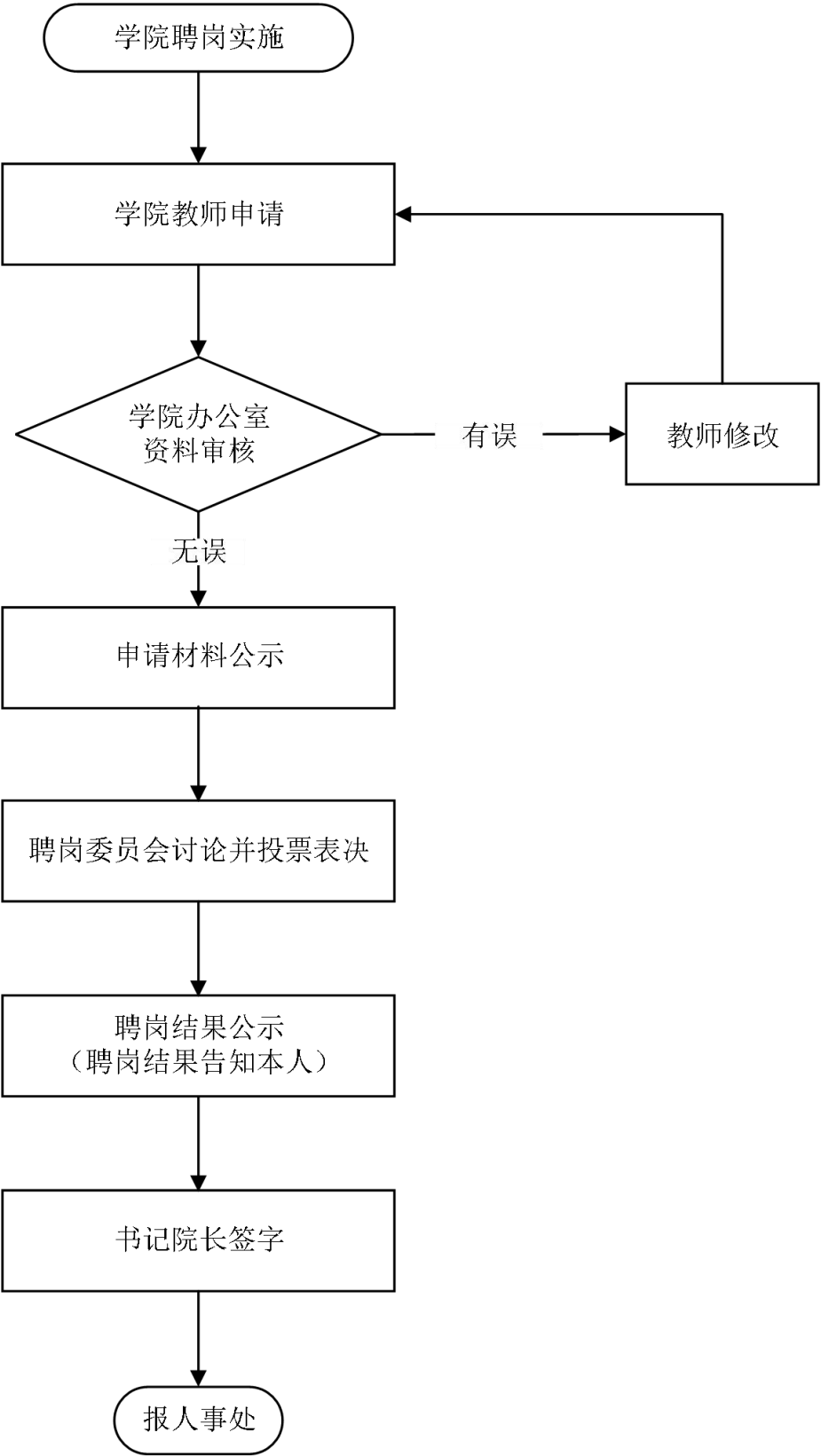


2. 学院绩效聘岗方案制定与实施

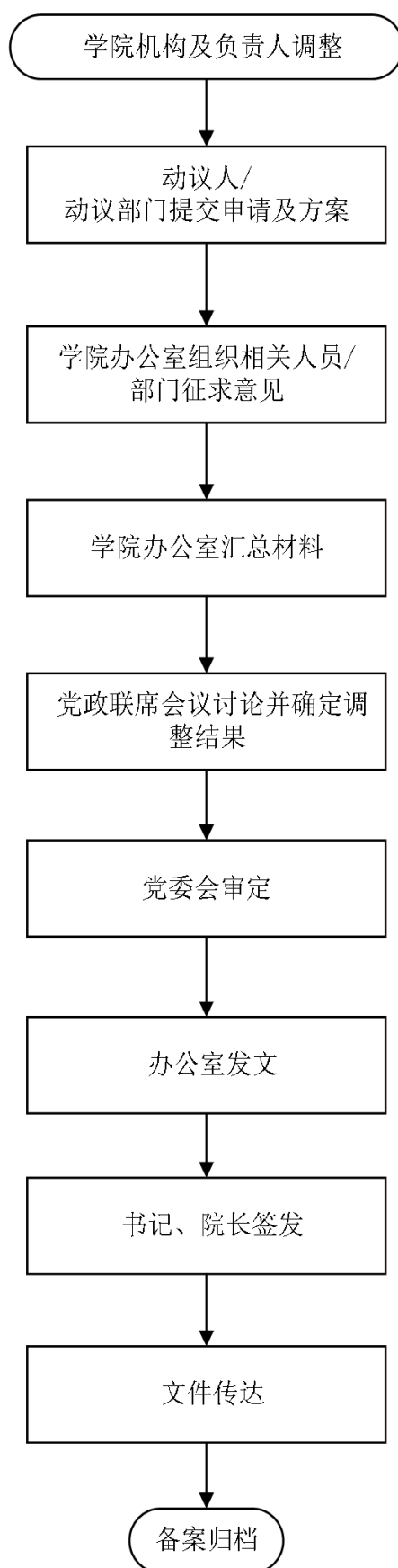
2.1. 学院聘岗方案制定



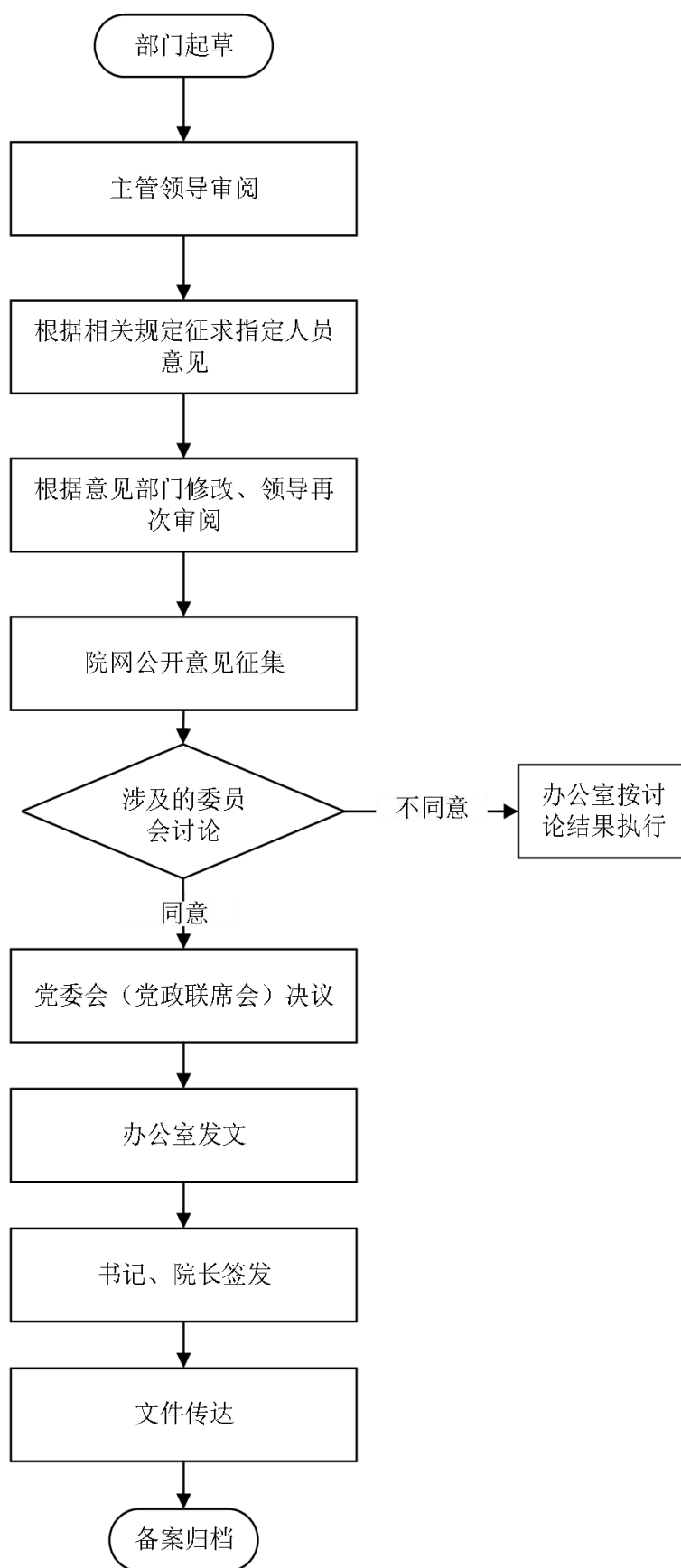
2.2. 学院聘岗实施



3. 学院机构及负责人调整

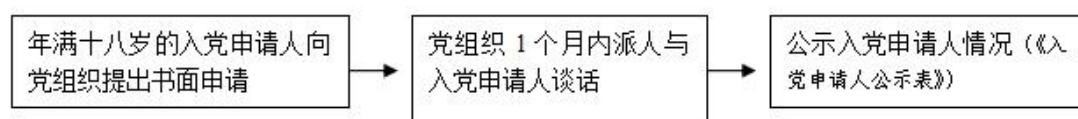


4. 建制发文

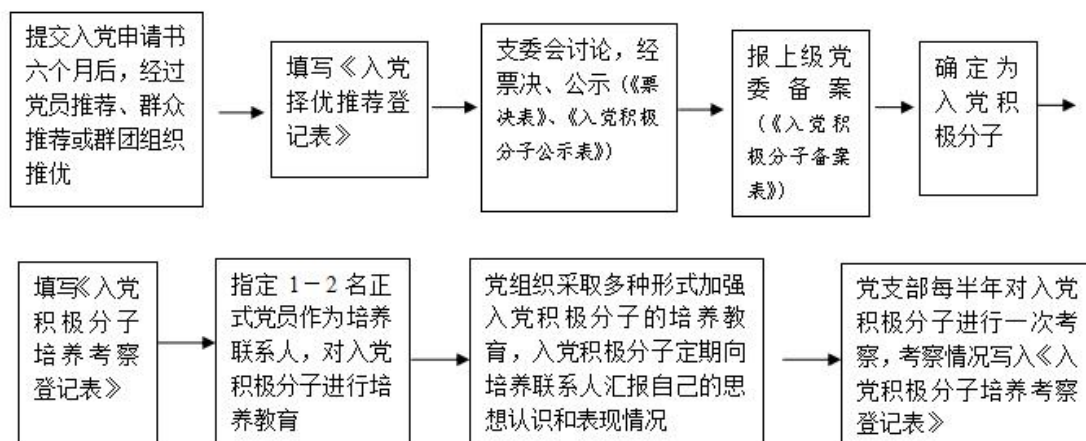


5. 党员发展

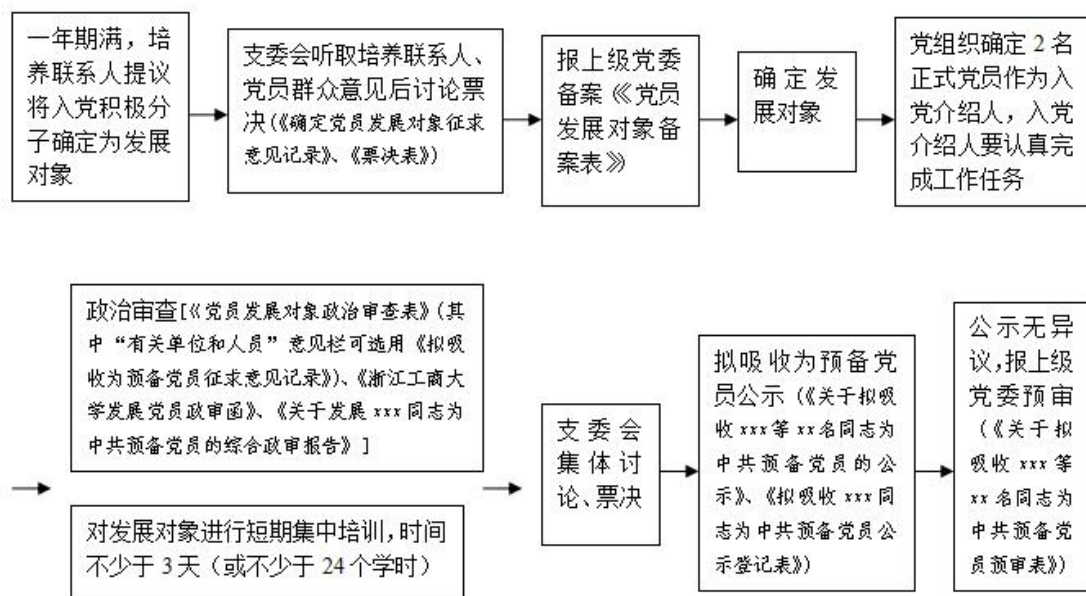
5.1. 申请入党



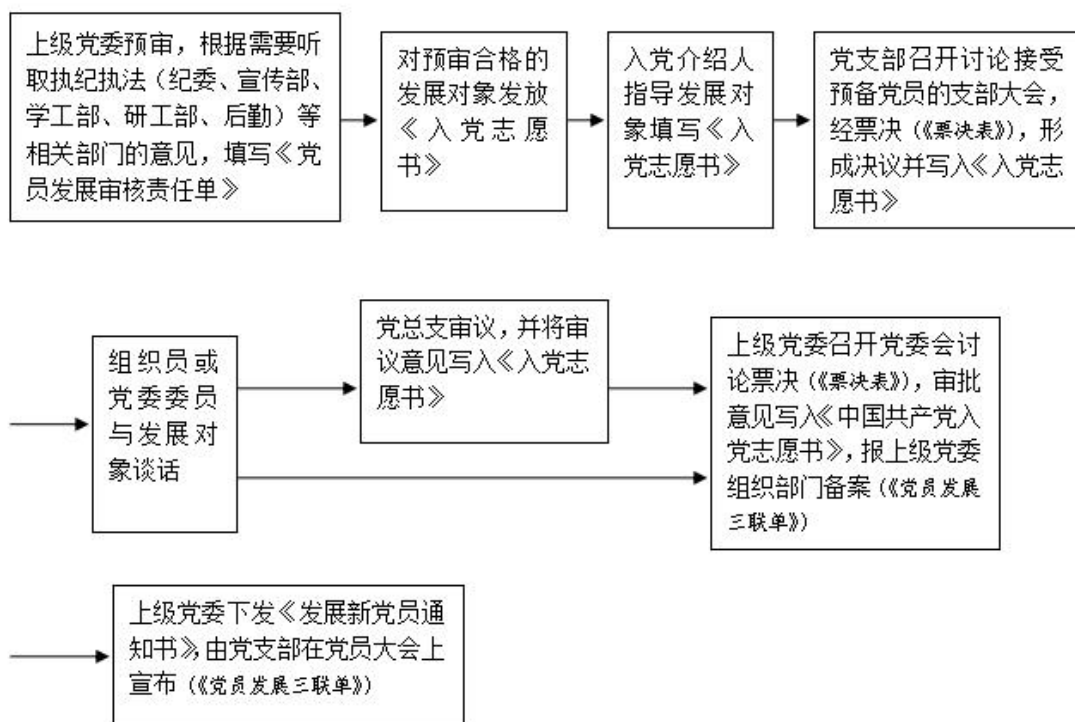
5.2. 入党积极分子的确定和培养教育



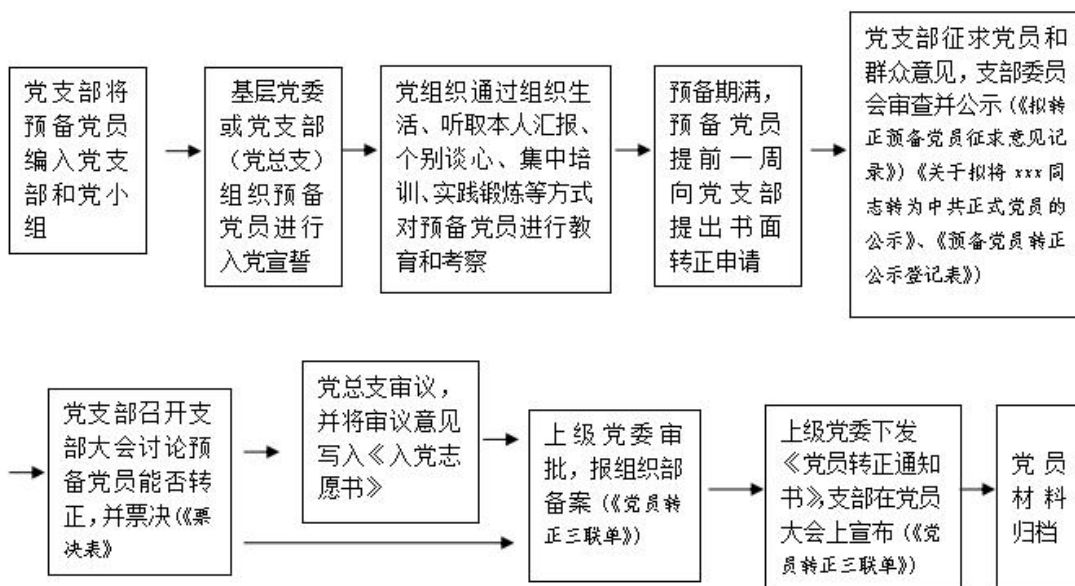
5.3. 发展对象的确定和考察



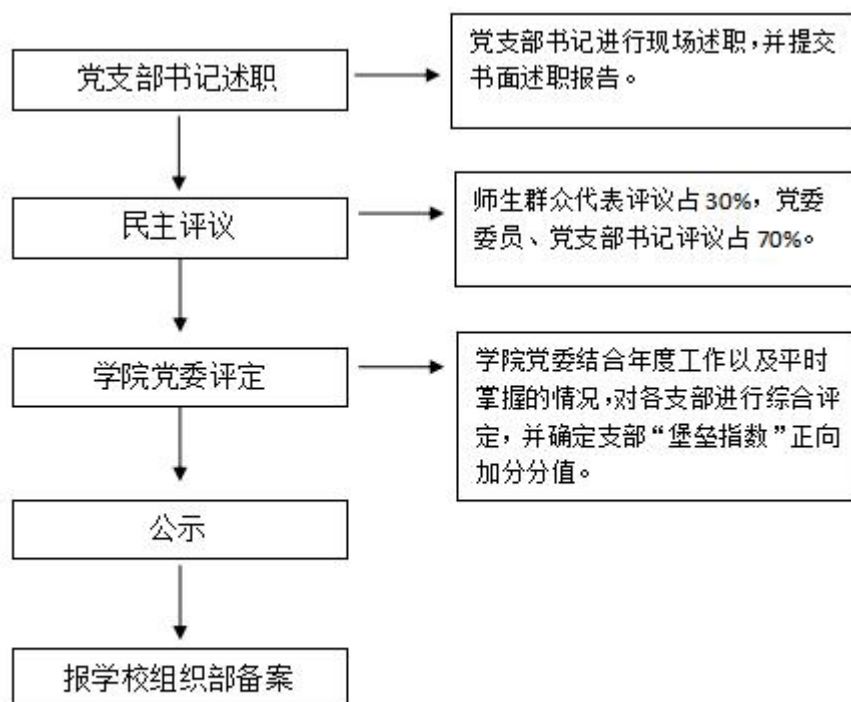
5.4. 预备党员的接收



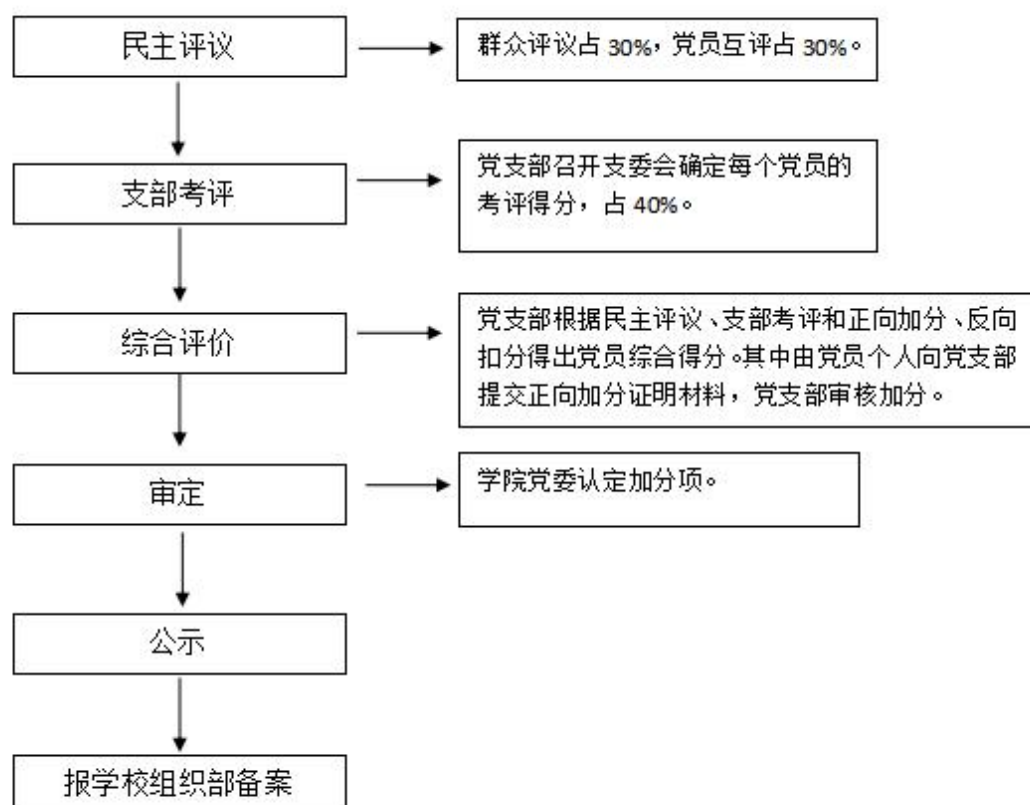
5.5. 预备党员的教育考察和转正



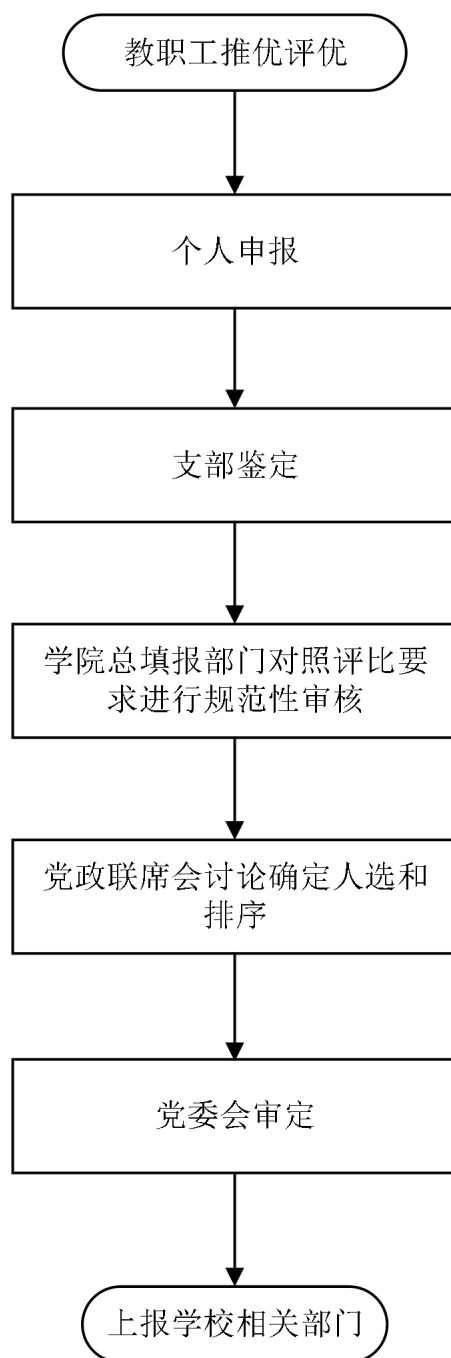
6. 党支部“堡垒指数”星级考评



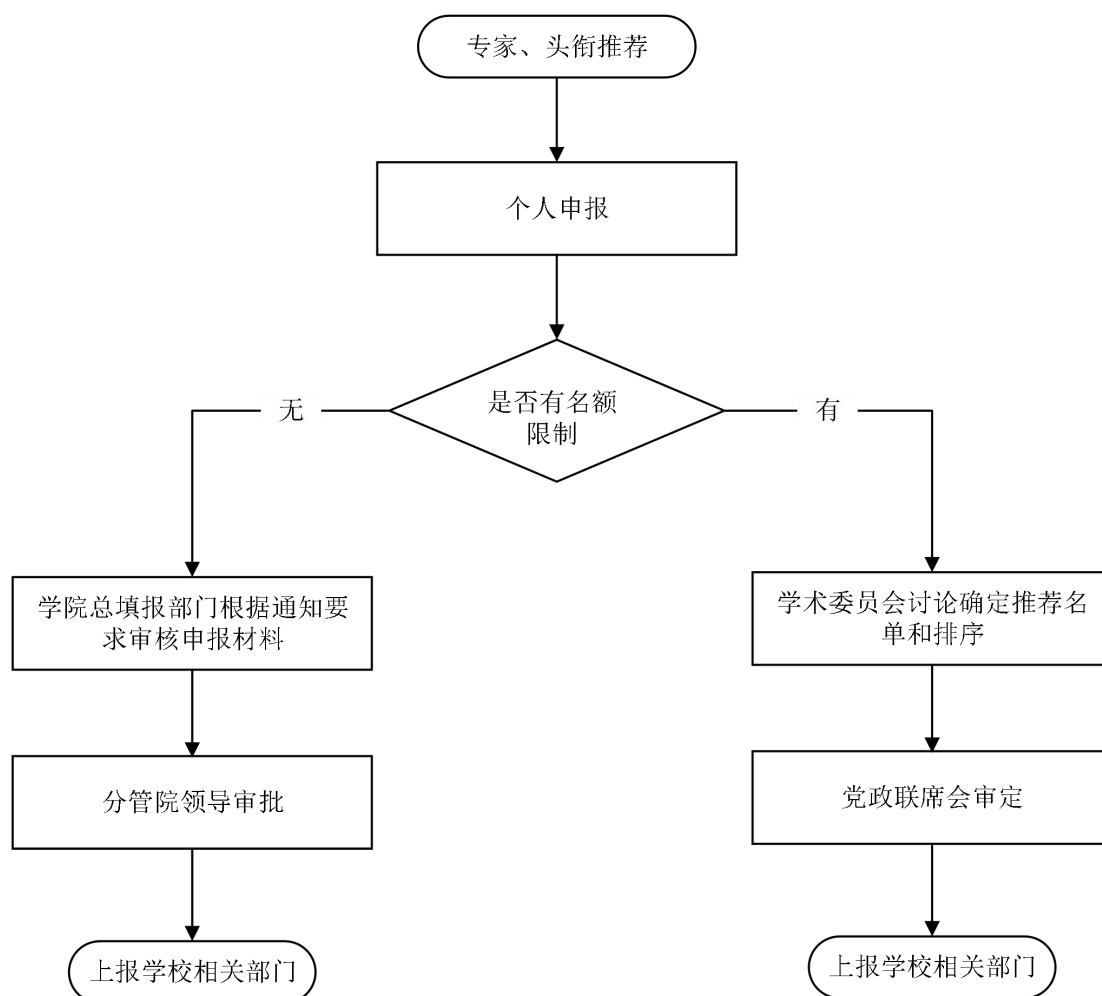
7. 党员“先锋指数”考评



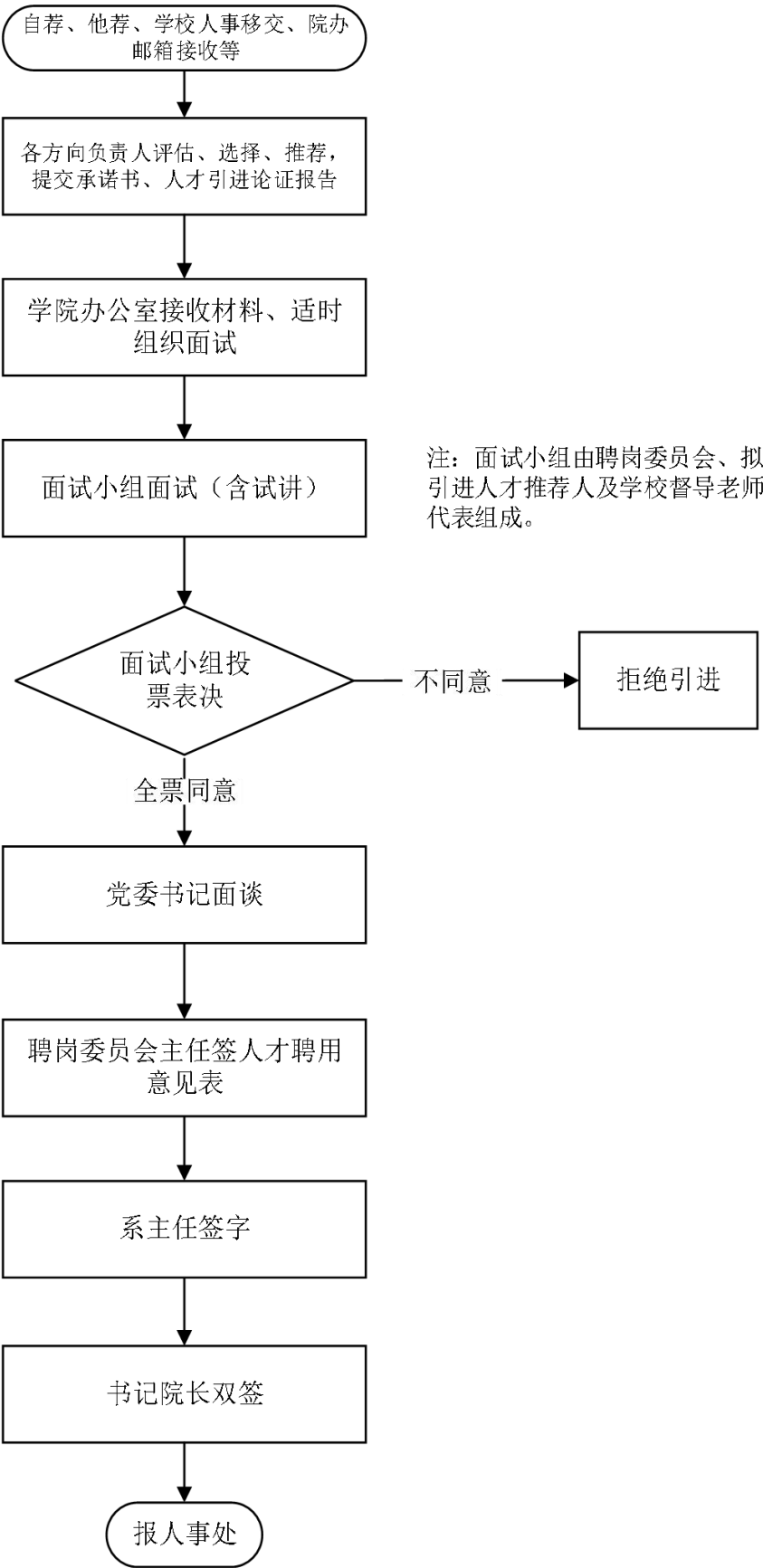
8. 教职工推优评优——个人及团体荣誉



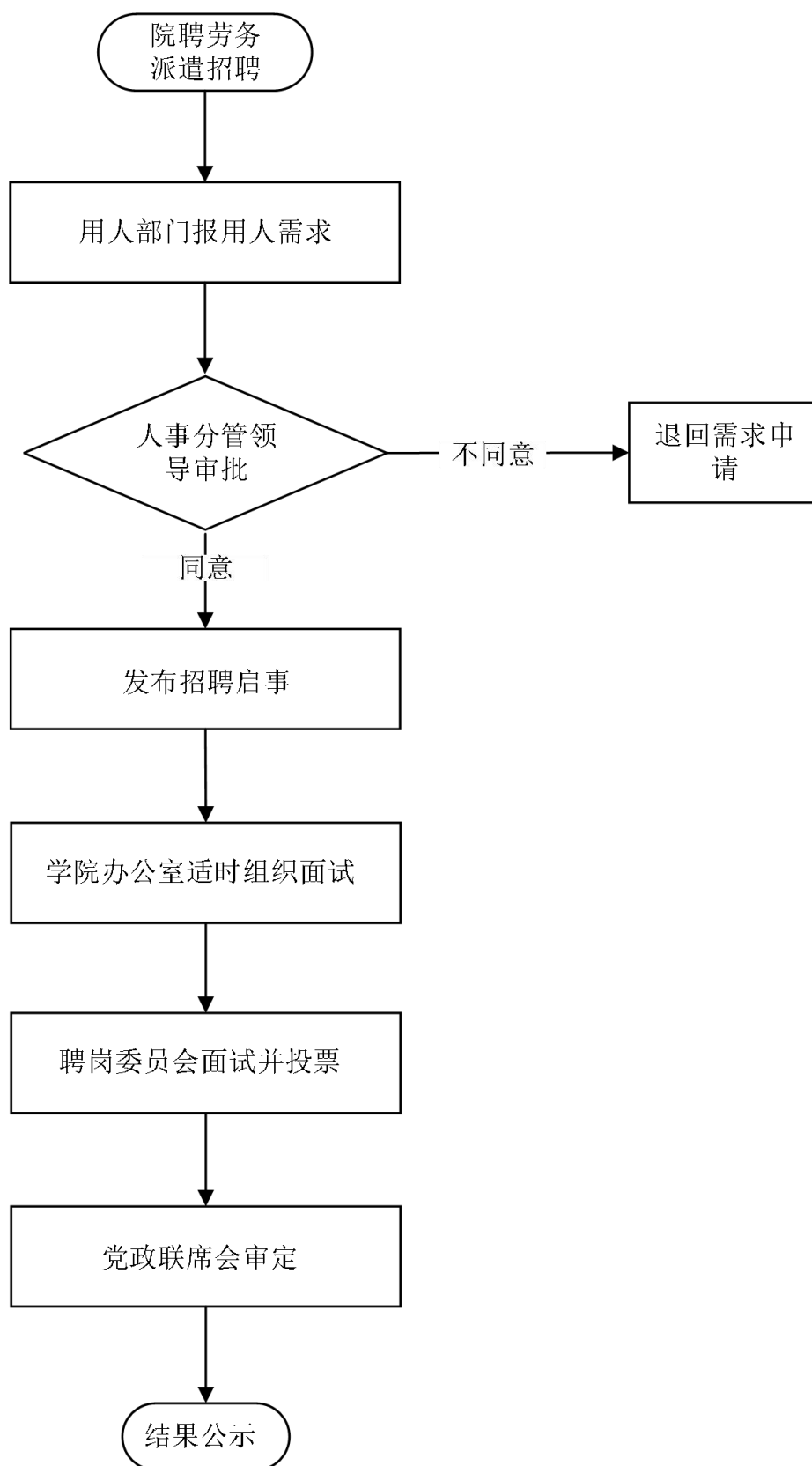
9. 教职工推优评优——专家、头衔推荐



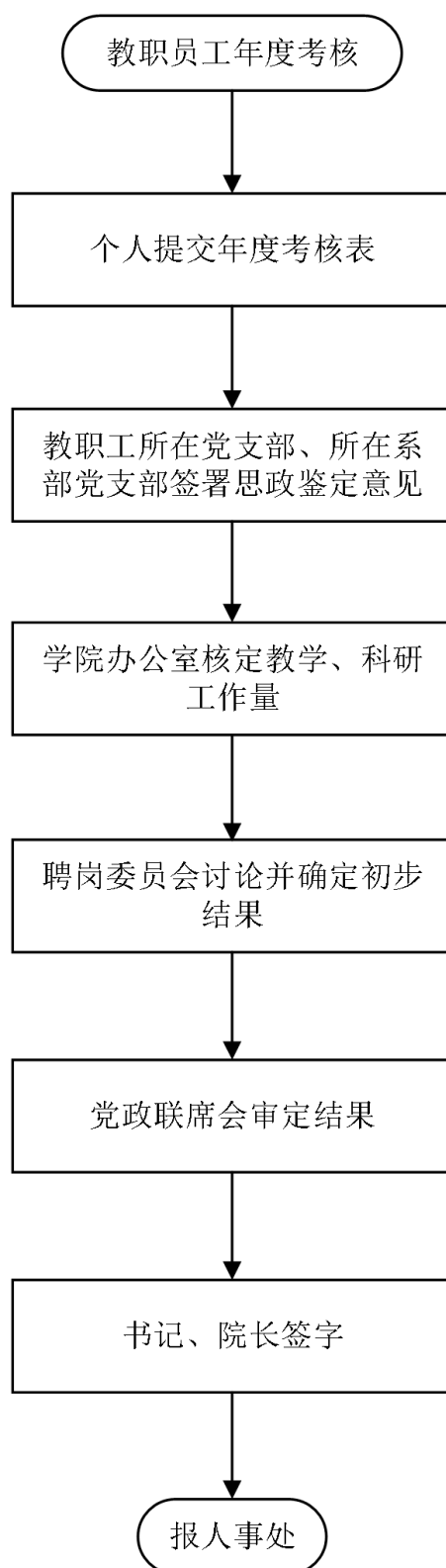
10. 人才引进程序



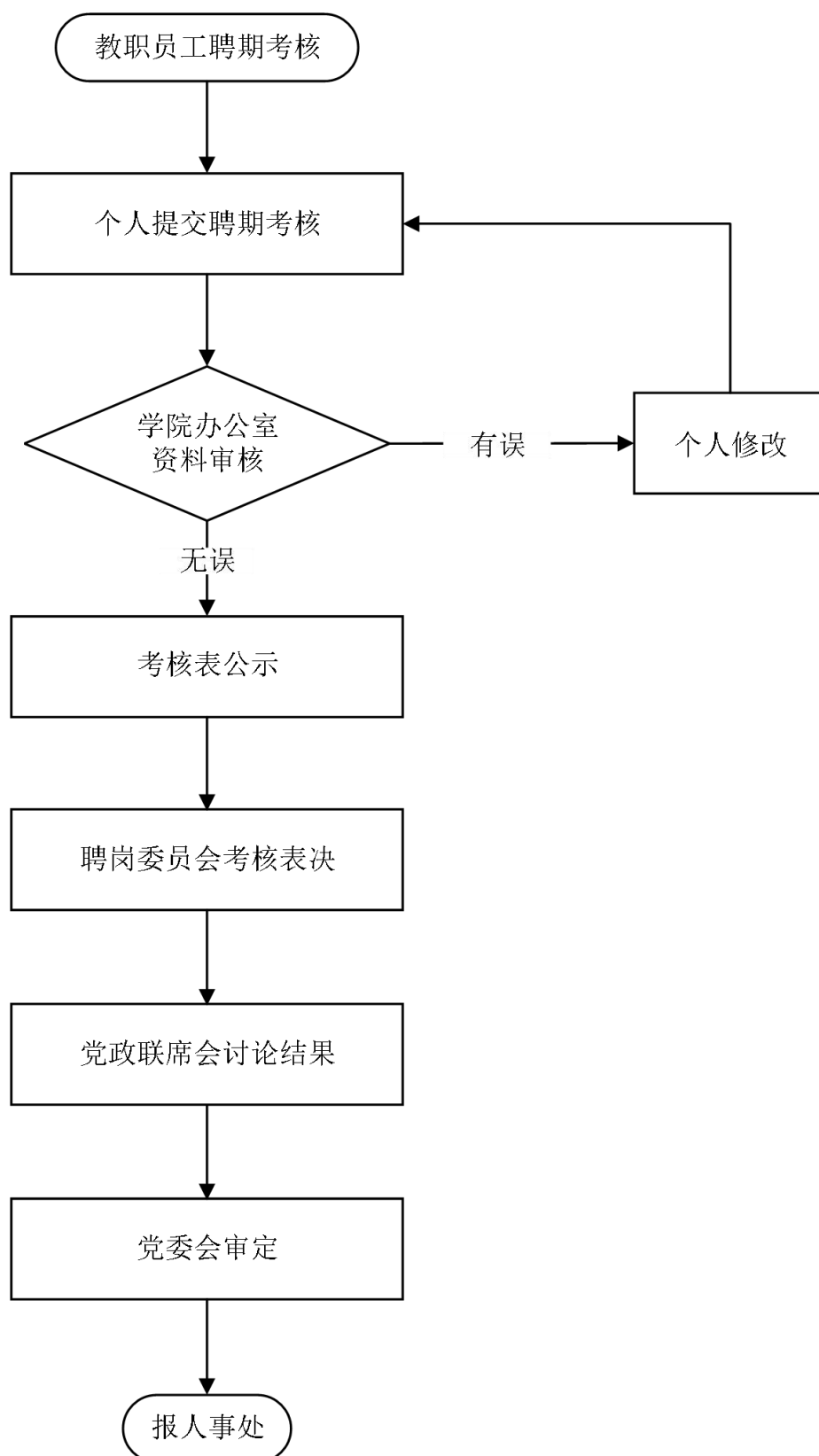
11. 院聘劳务派遣招聘管理



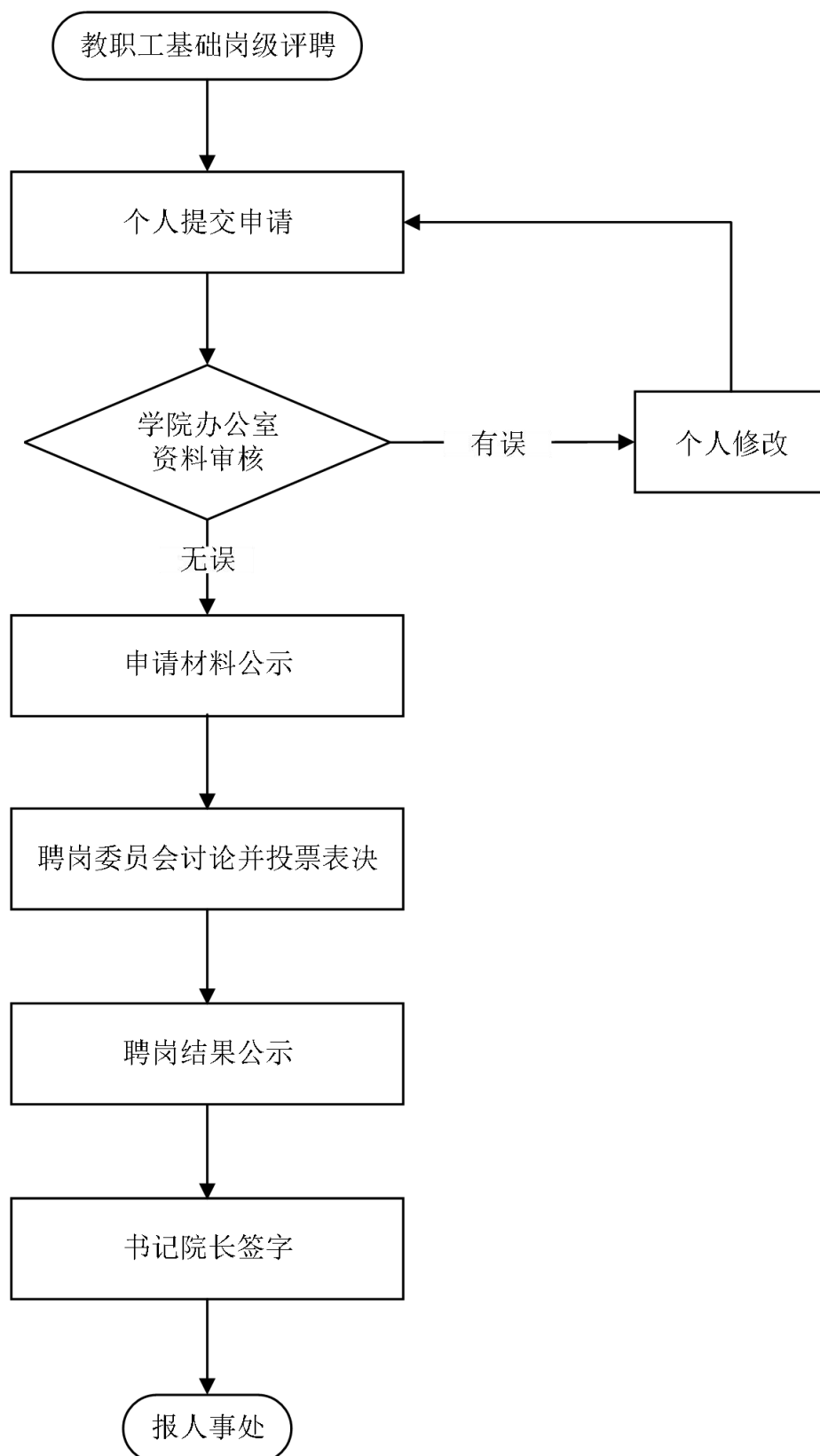
12. 教职工年度考核



13. 教职工聘期考核

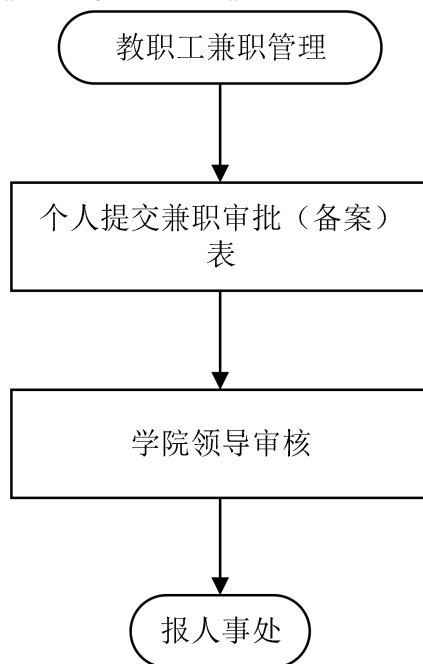


14. 教职工基础岗级评聘

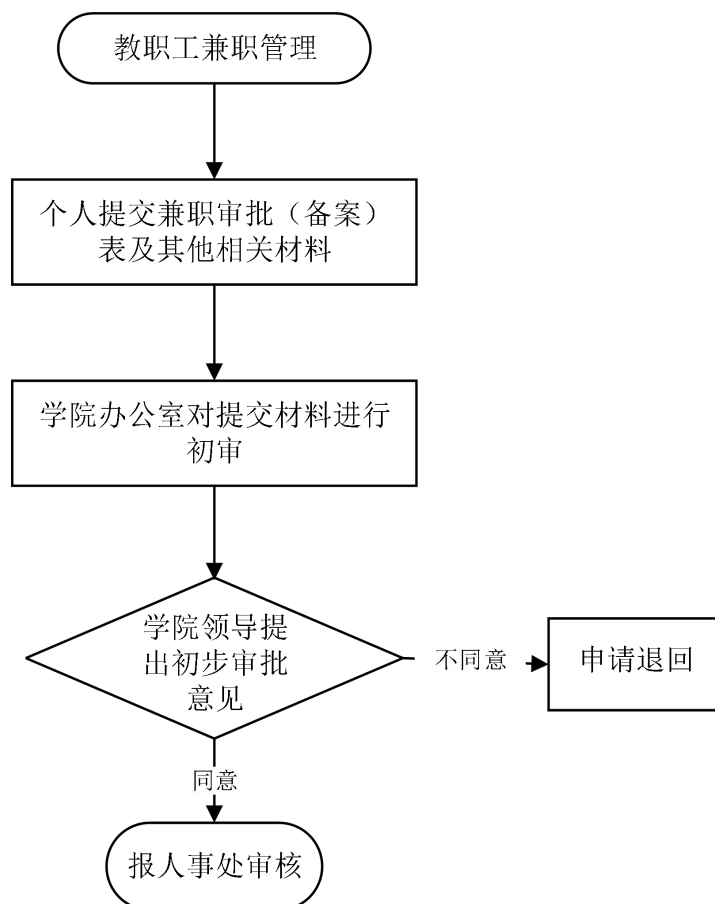


15. 教职工兼职管理（非中层干部）

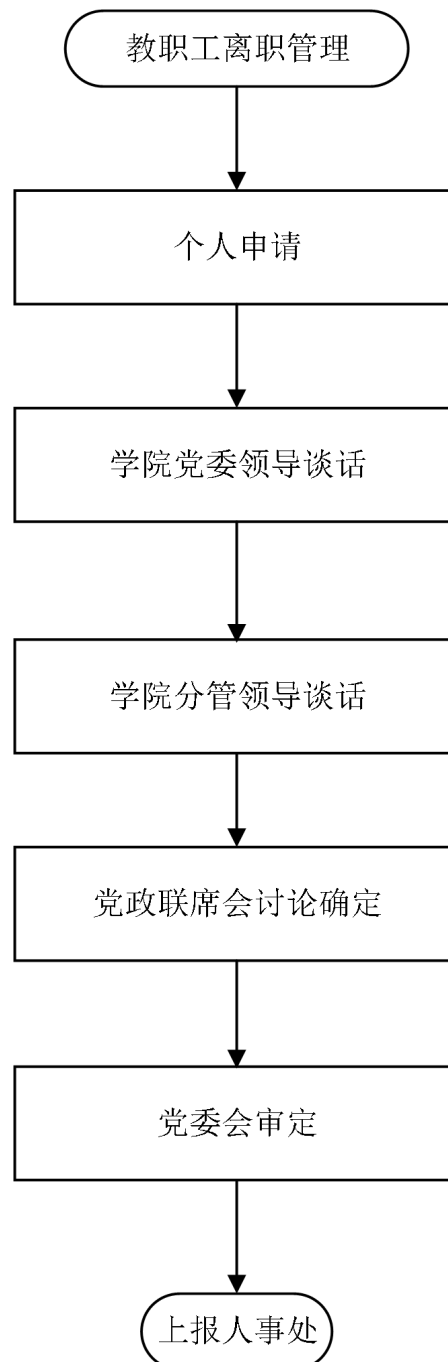
15.1. 学术型组织兼职、社会公益兼职



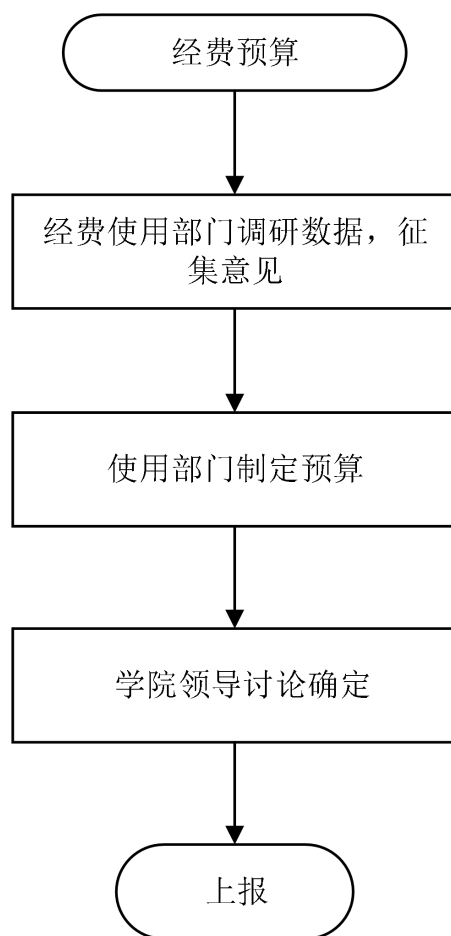
15.2. 其他类型兼职



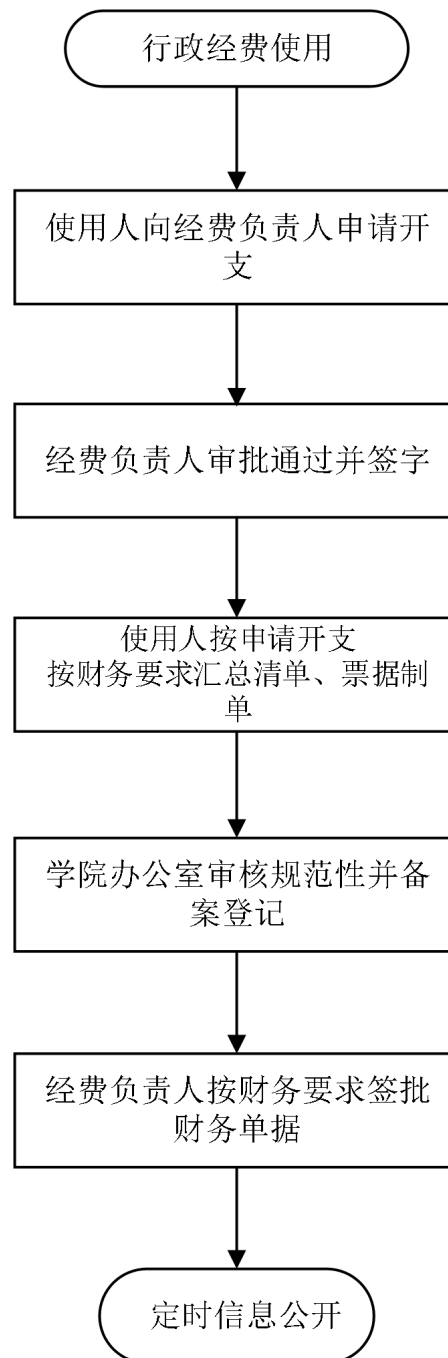
16. 教职工离职管理



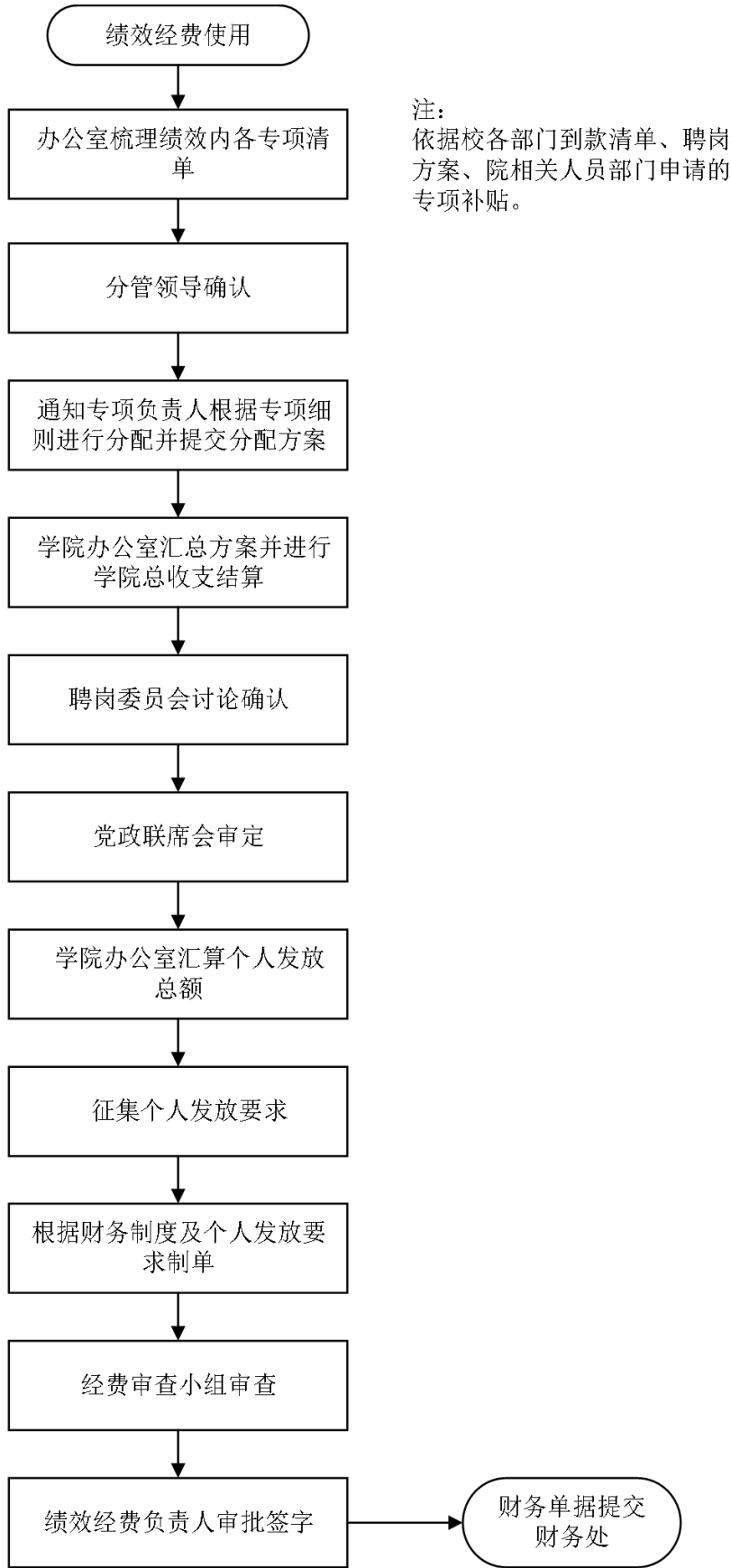
17. 经费预算



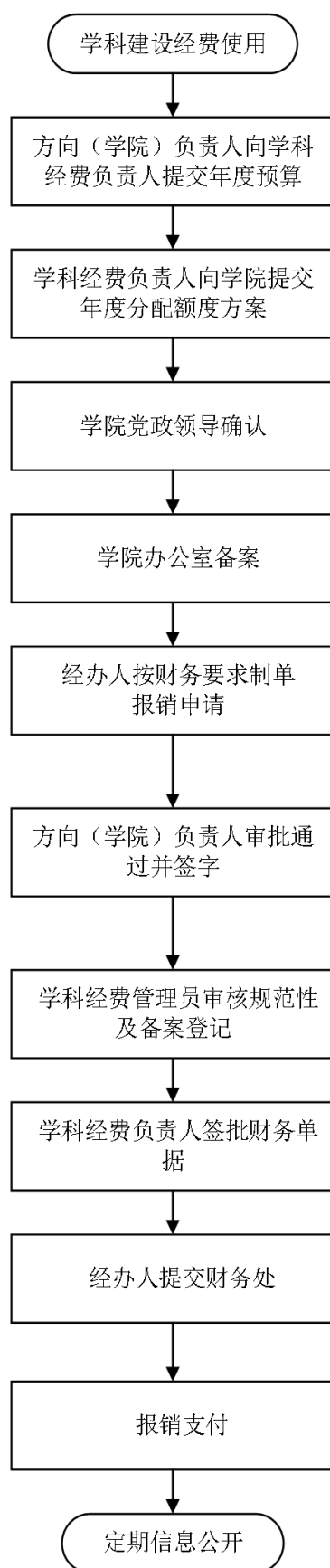
18. 行政经费使用



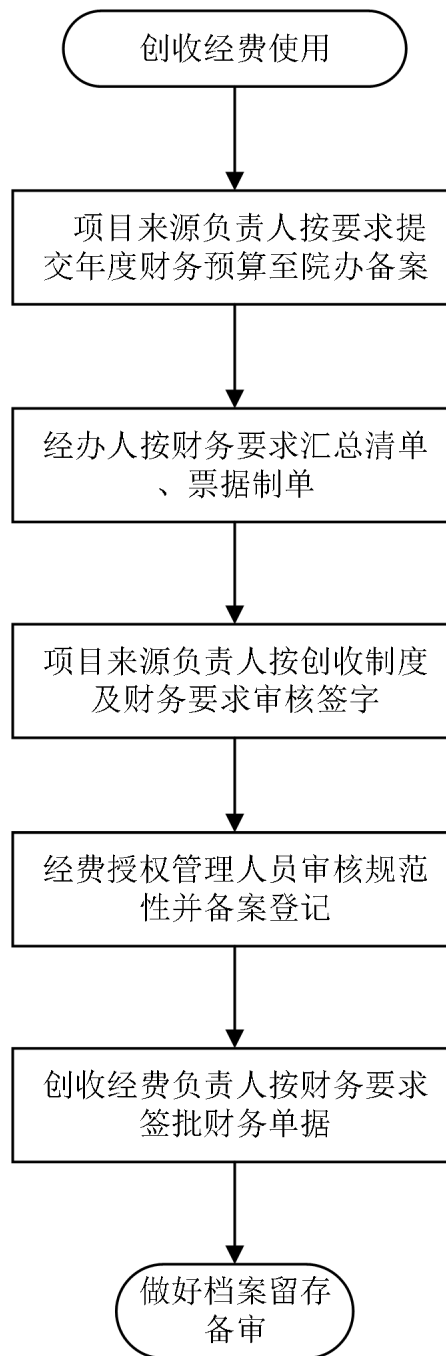
19. 绩效经费使用



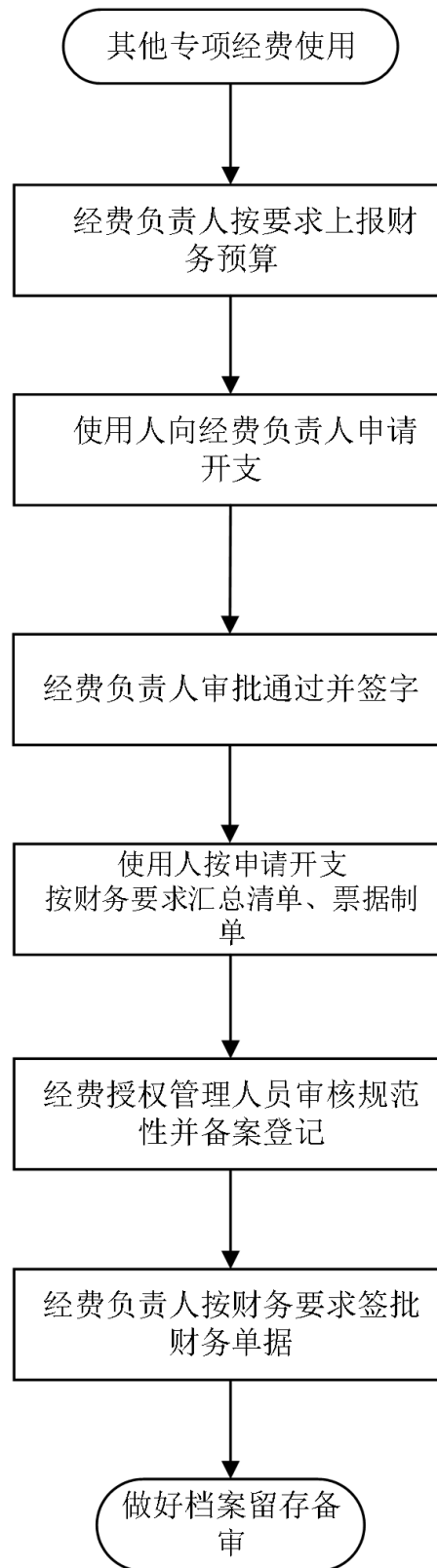
20. 学科建设经费使用



21. 创收经费使用

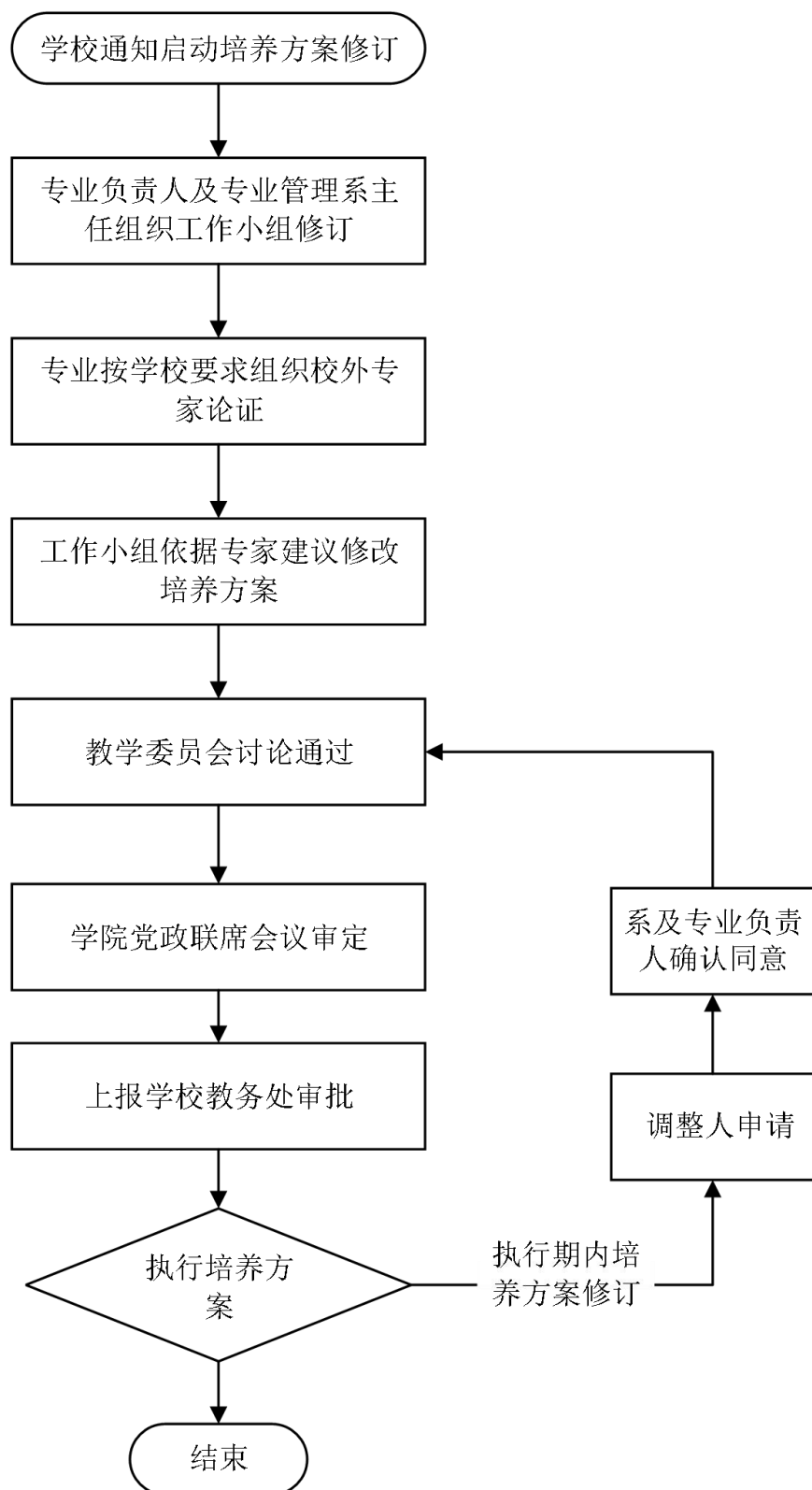


22. 学院专项经费使用

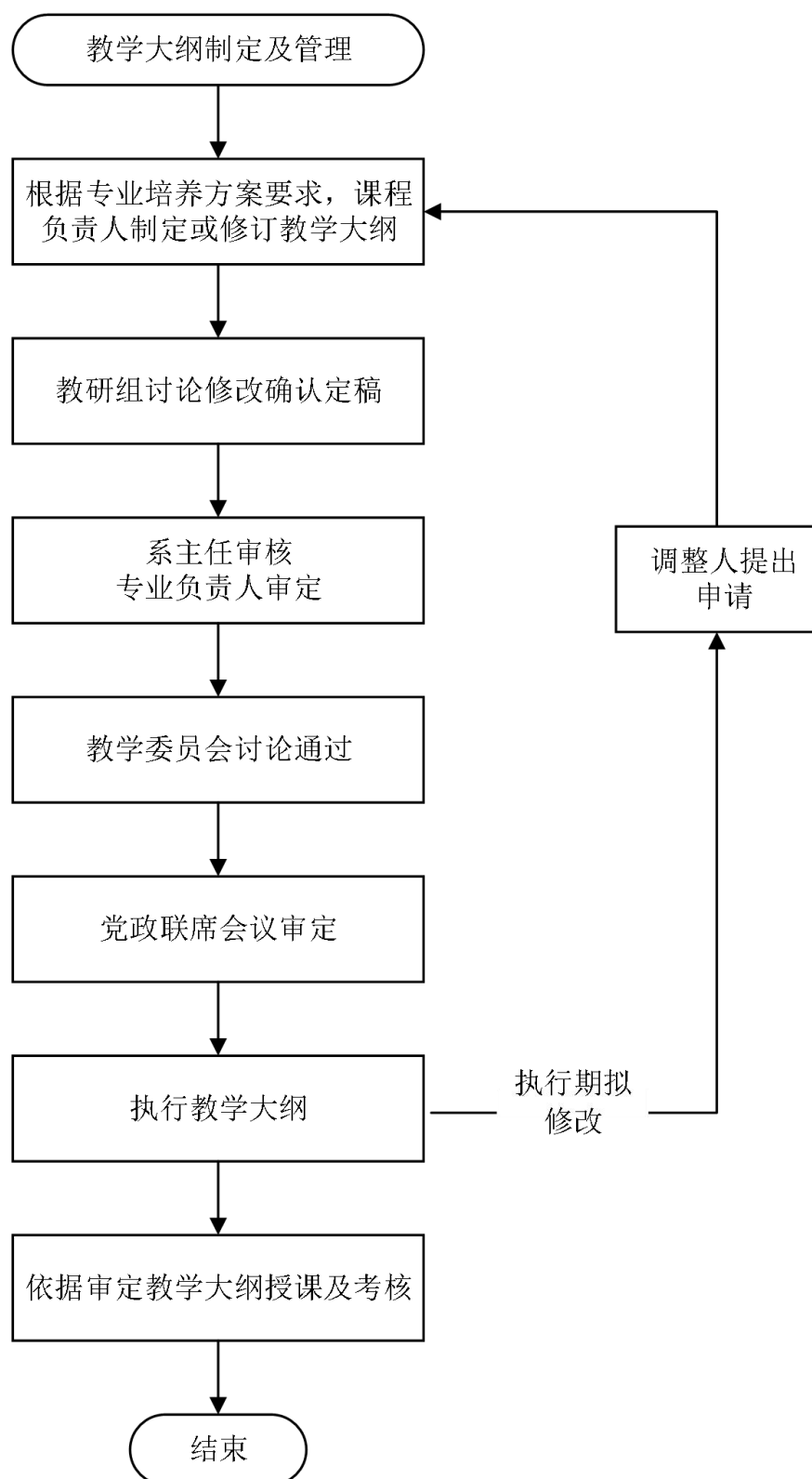


23. 培养方案及教学大纲的制定与管理

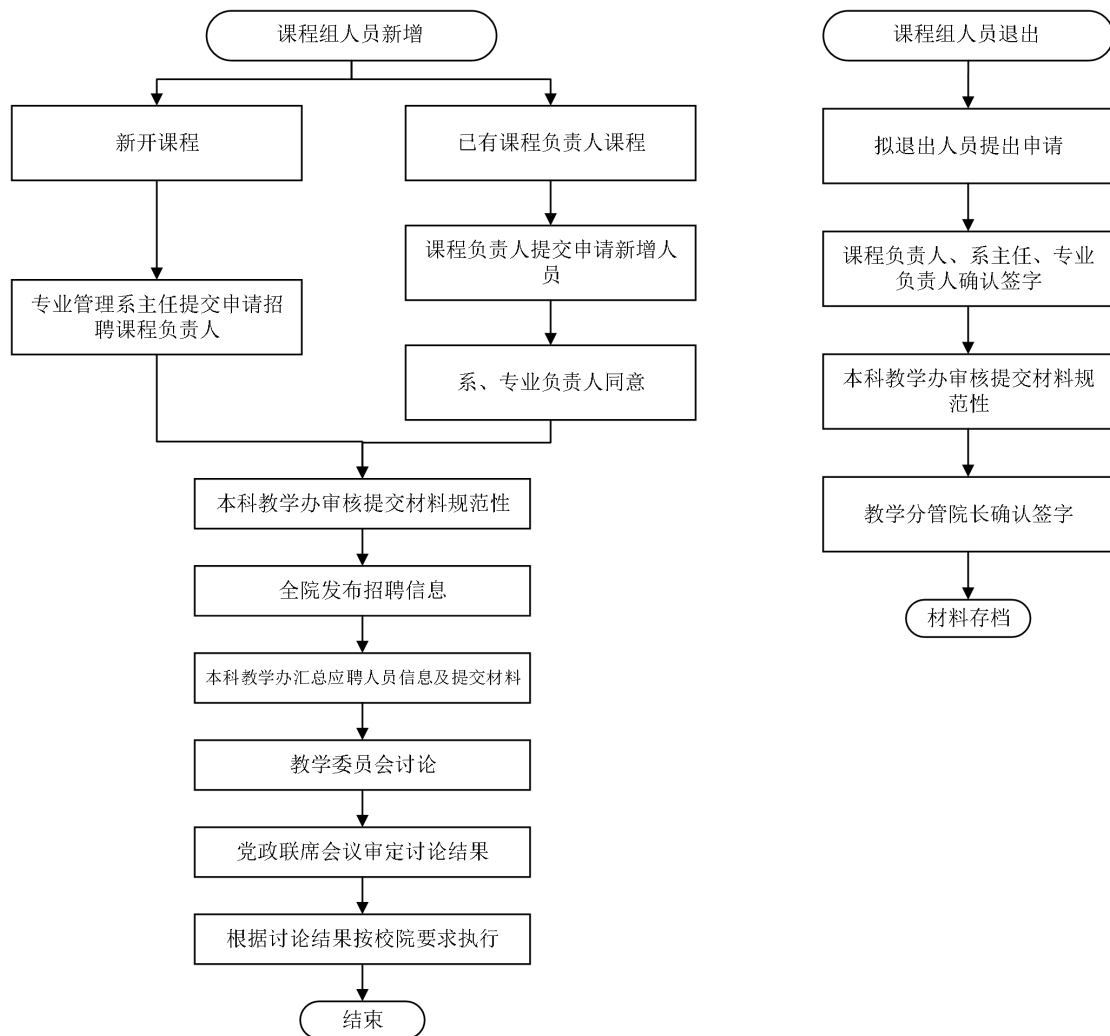
23.1. 培养方案制定及管理



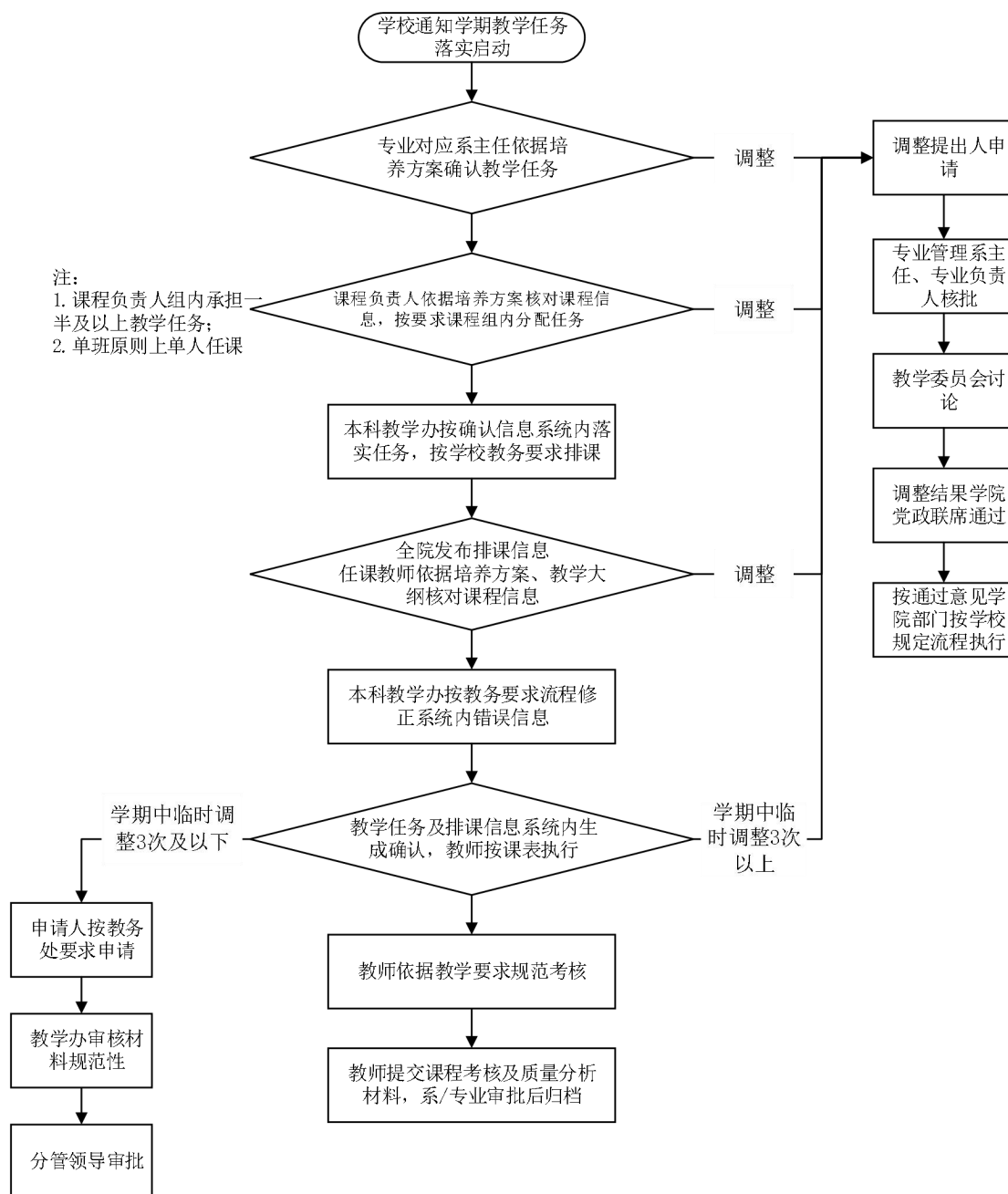
23.2. 教学大纲制定及管理



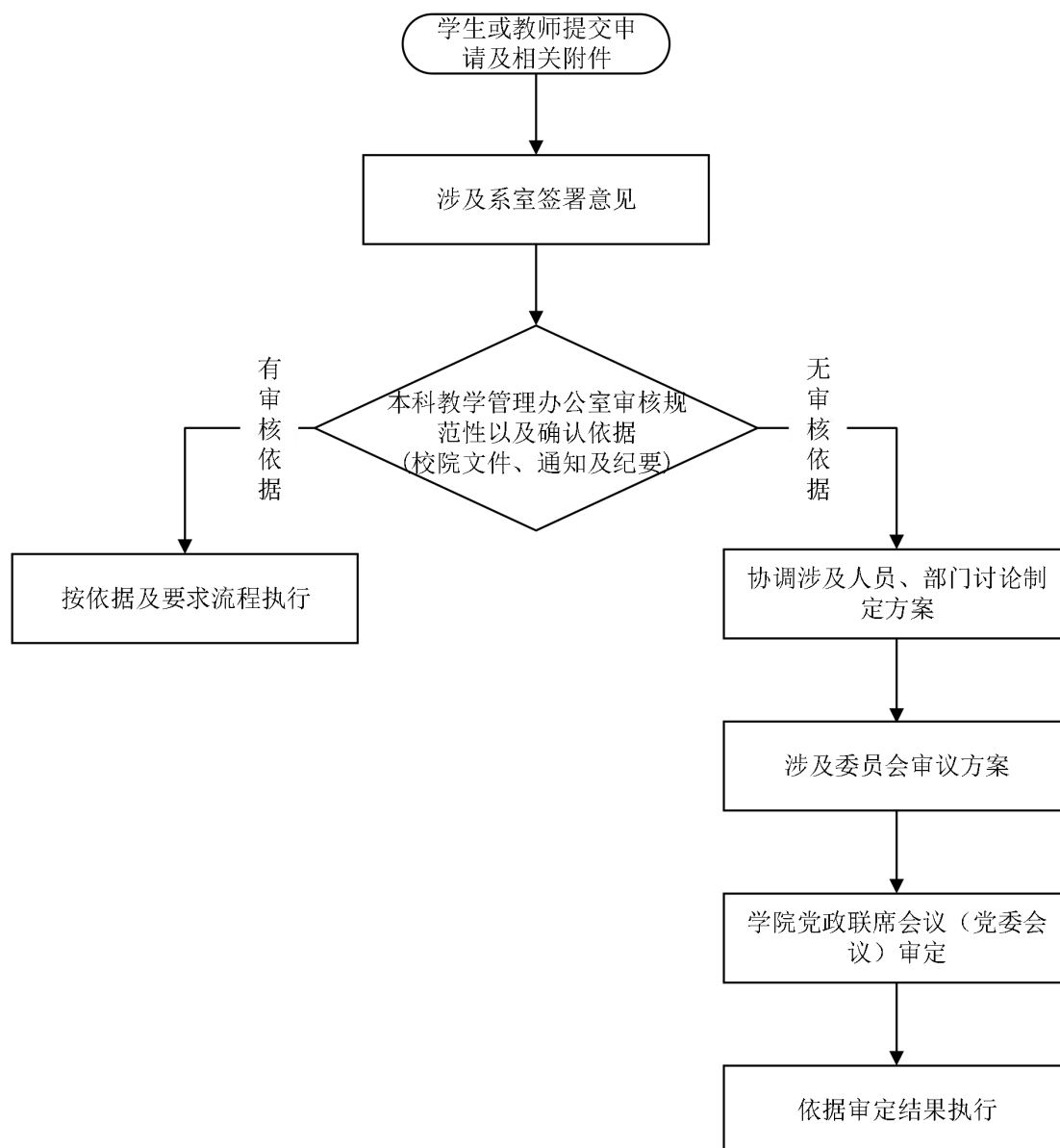
24. 本科教学课程负责人及课程组管理



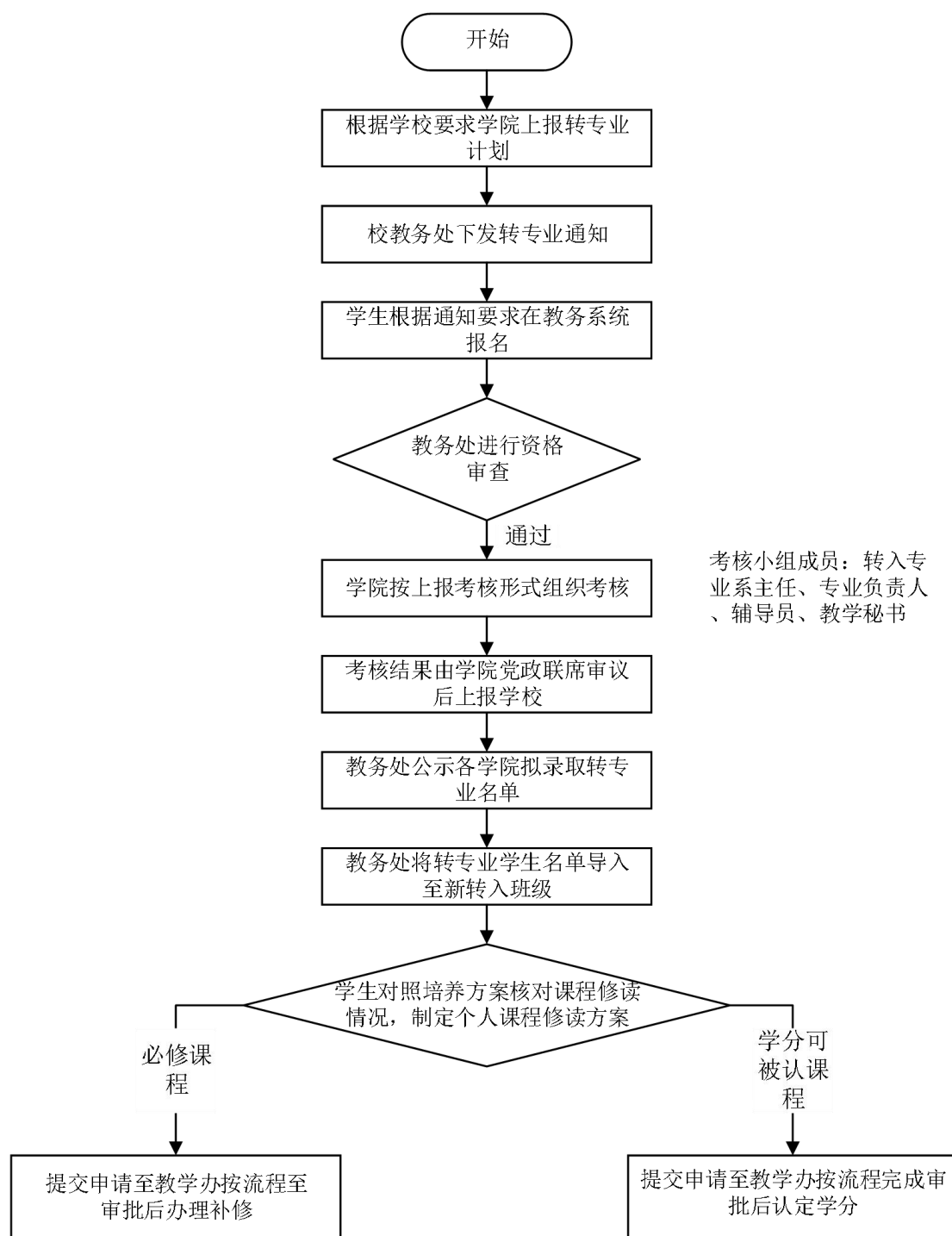
25. 本科教学任务管理



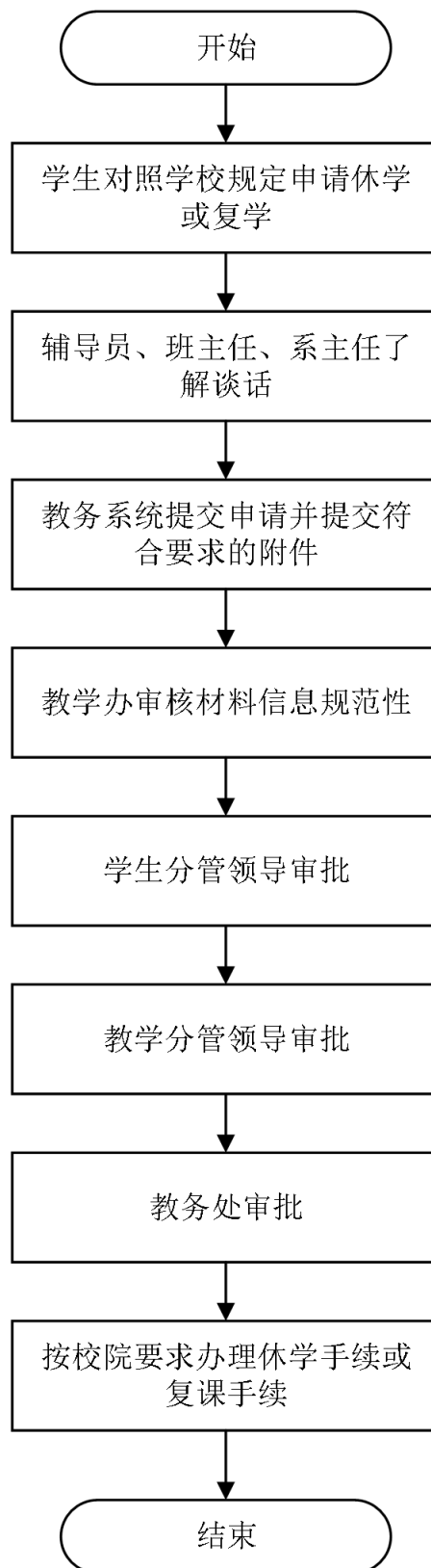
26. 本科教学事项申请审批管理



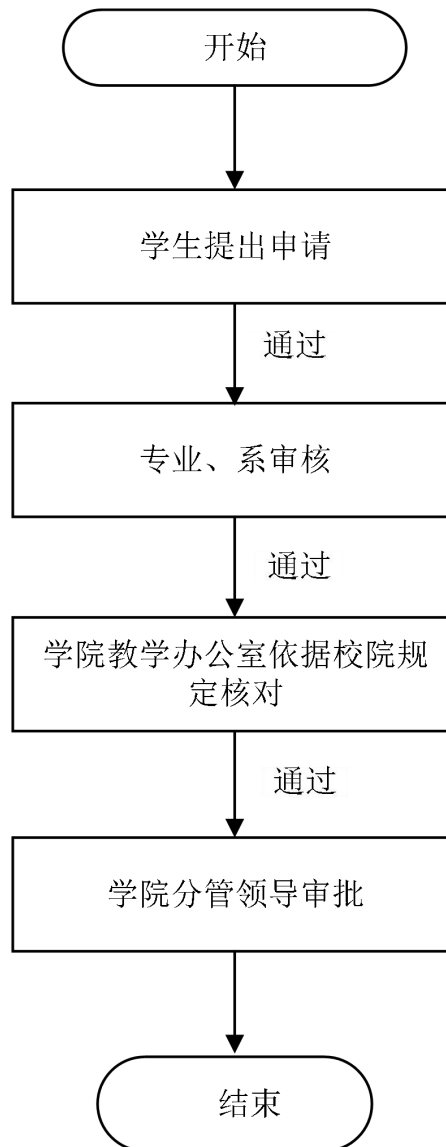
27. 学生转专业管理



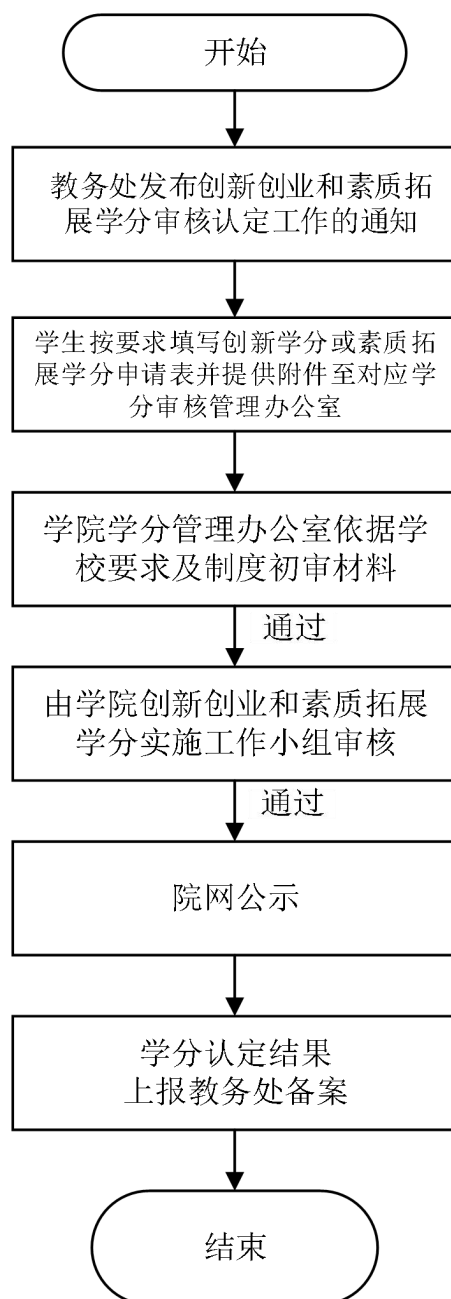
28. 学生休复学管理



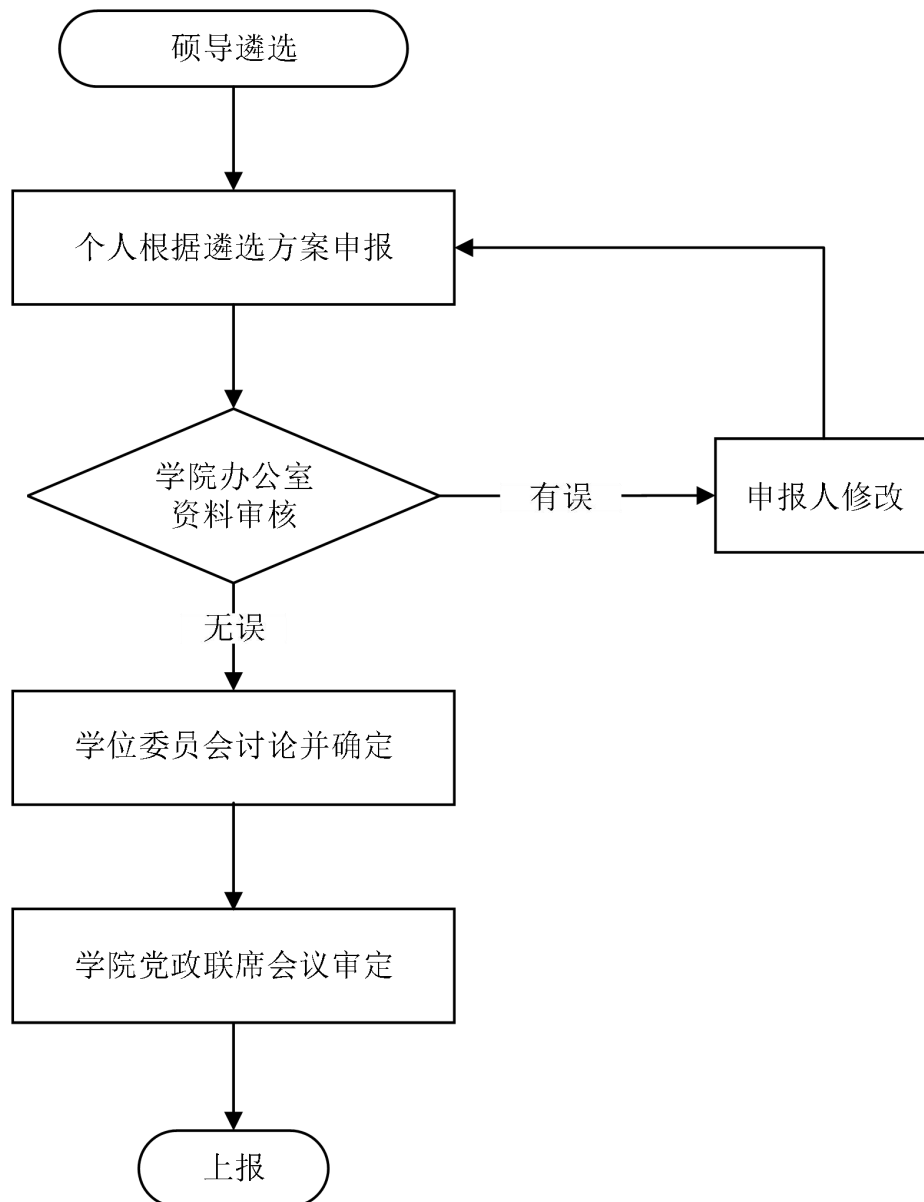
29. 学分替换



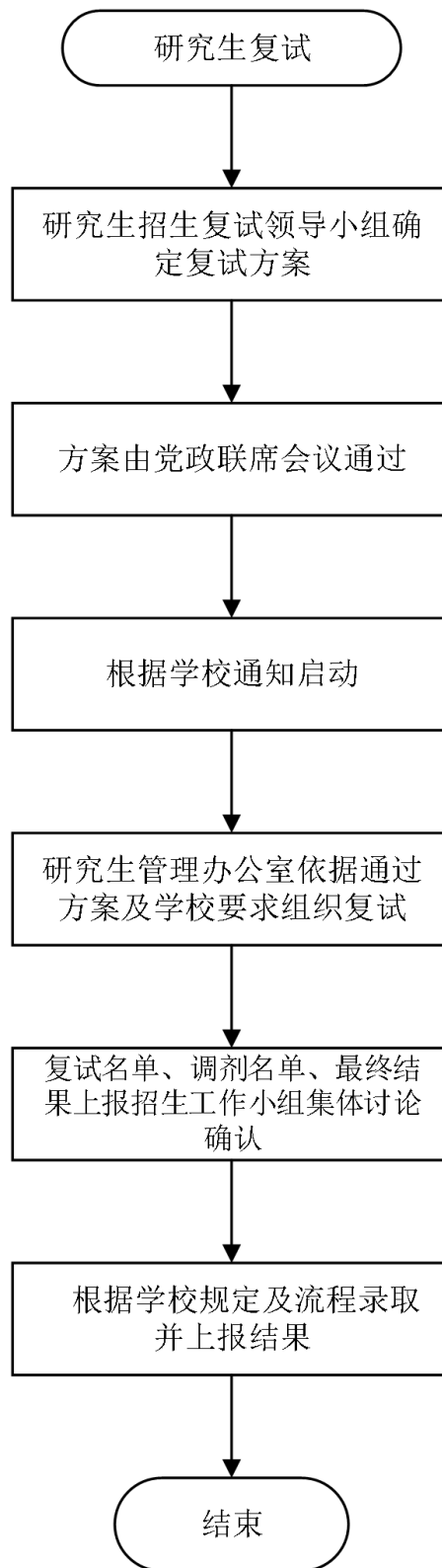
30. 素拓、创新学分认定



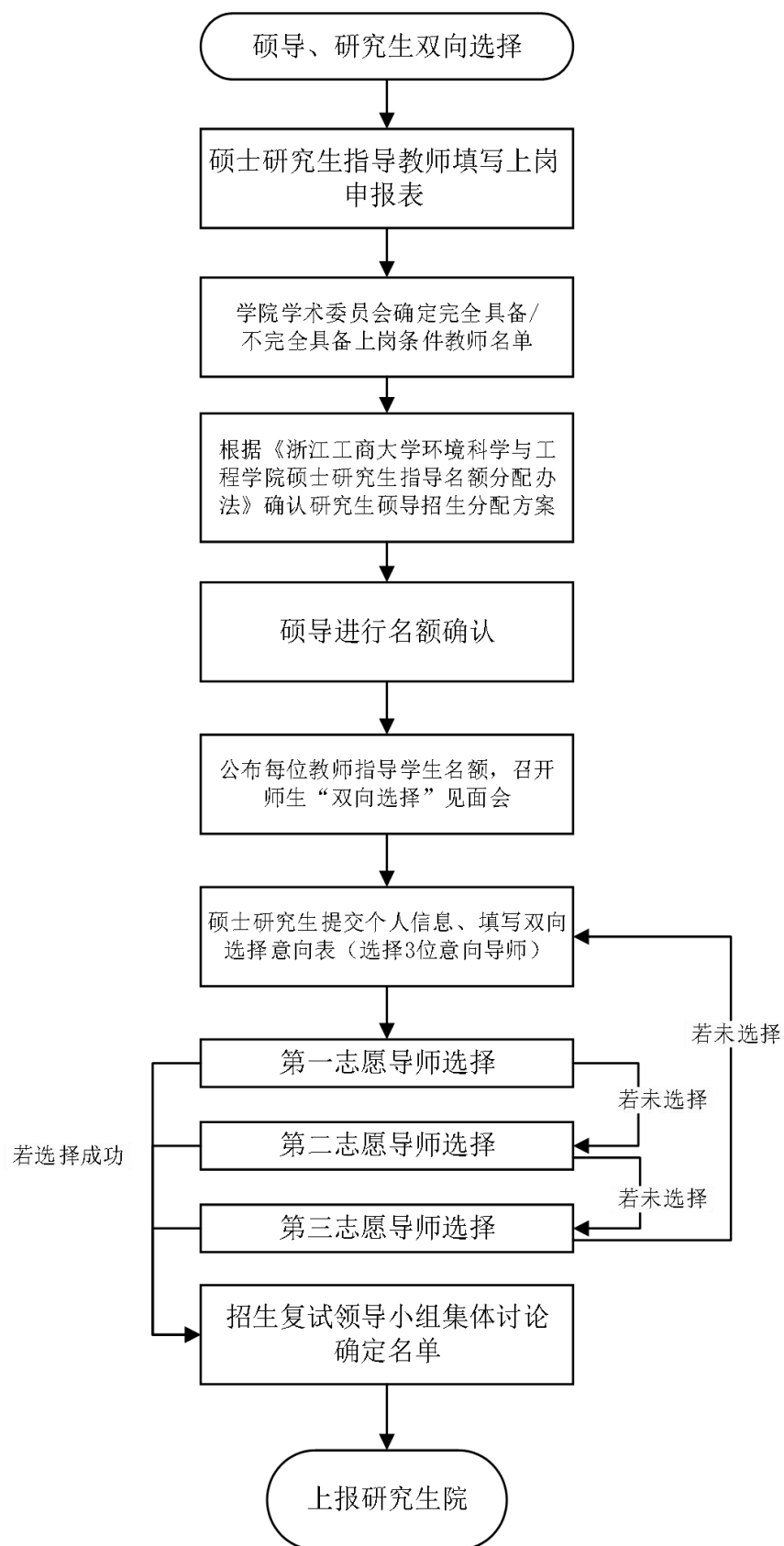
31. 硕导动态遴选上岗



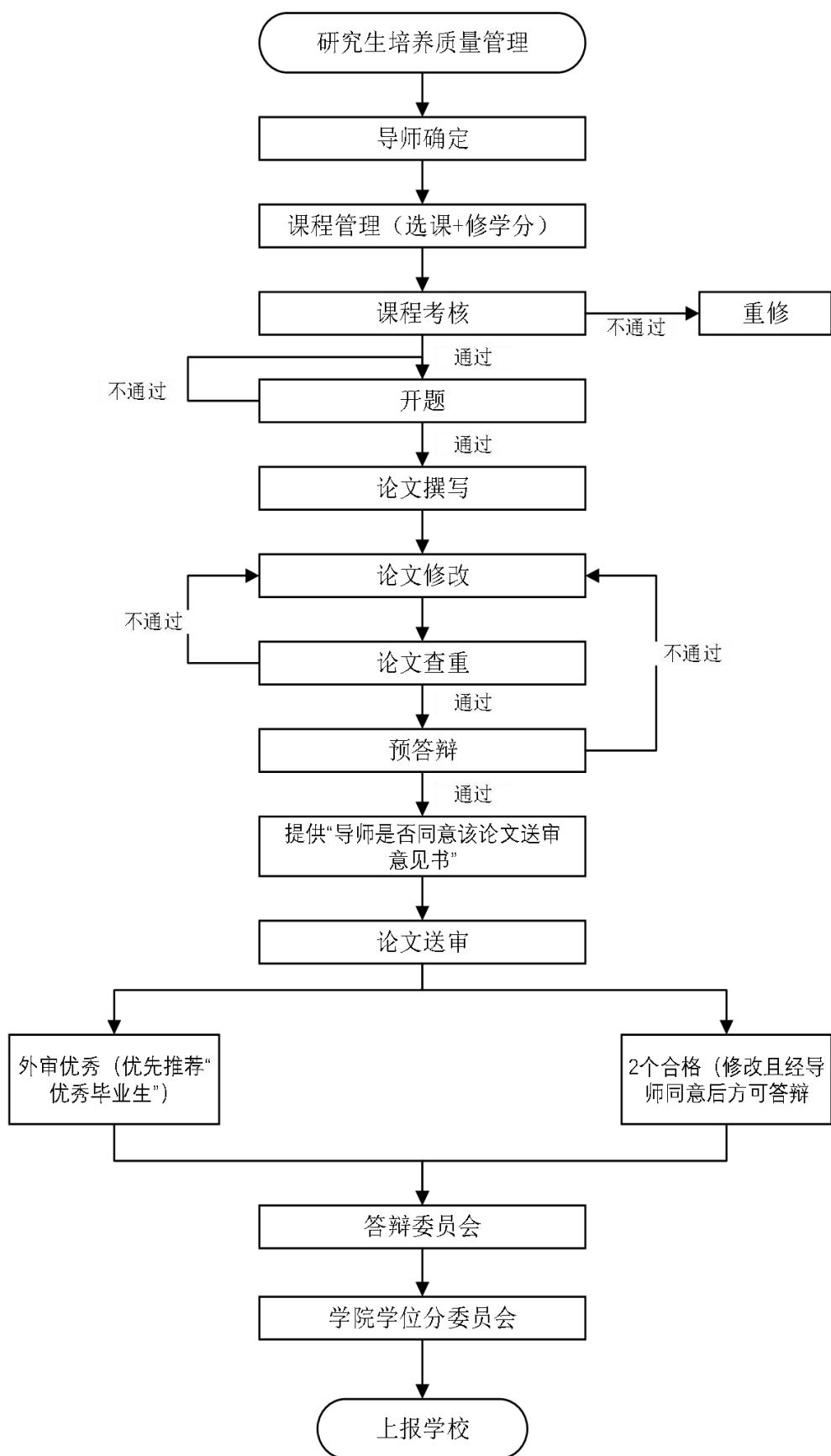
32. 研究生复试



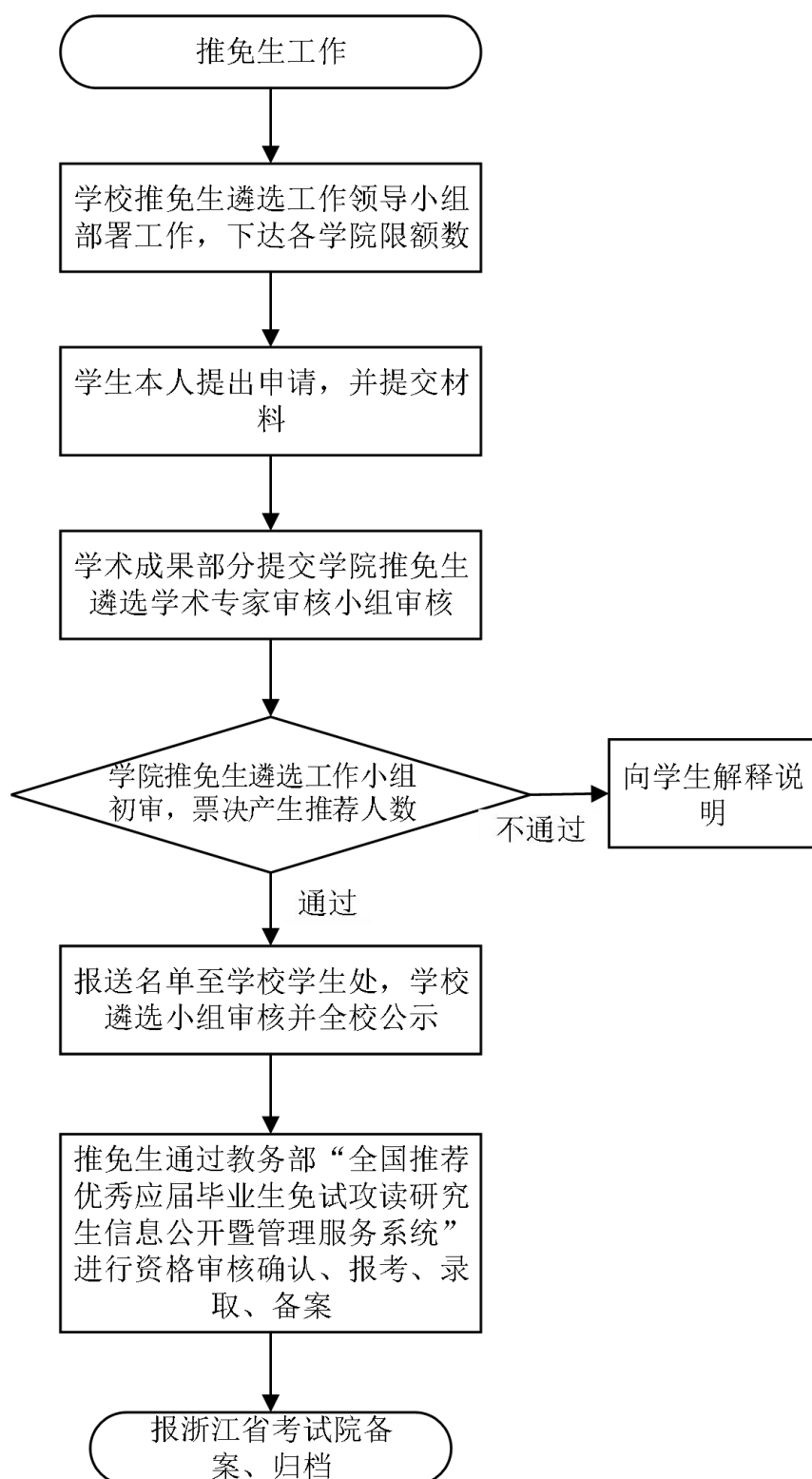
33. 硕导研究生双向选择



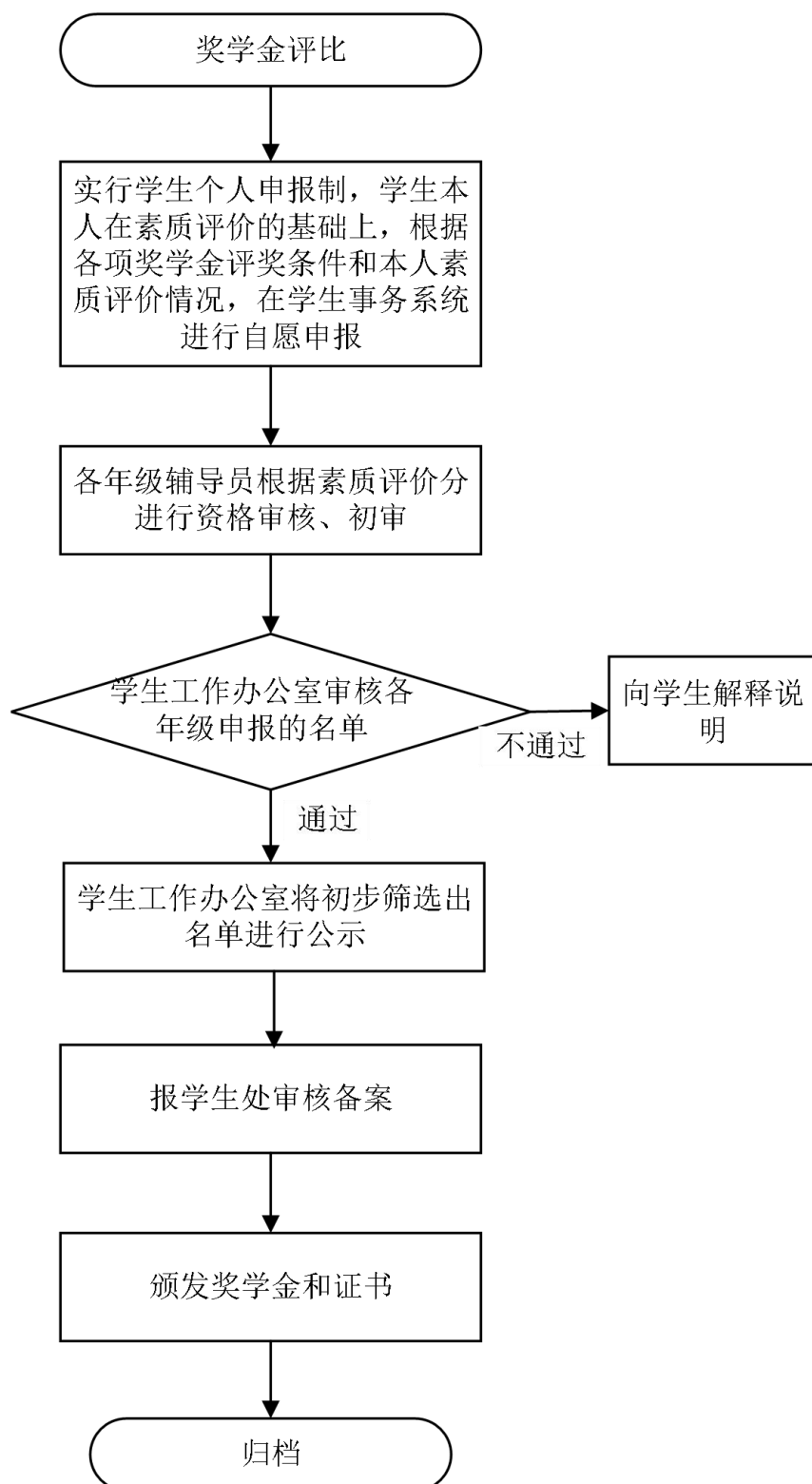
34. 研究生培养质量管理



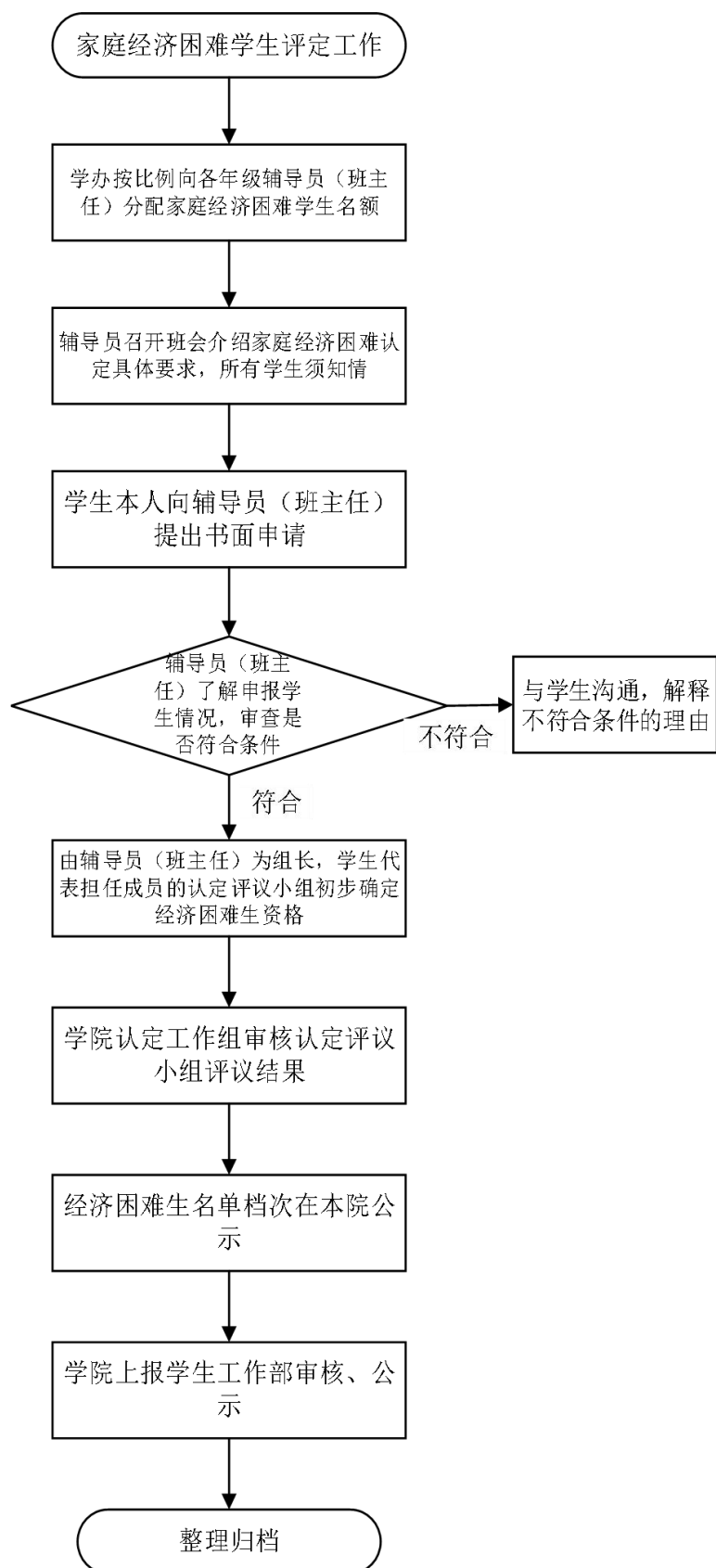
35. 推免生工作



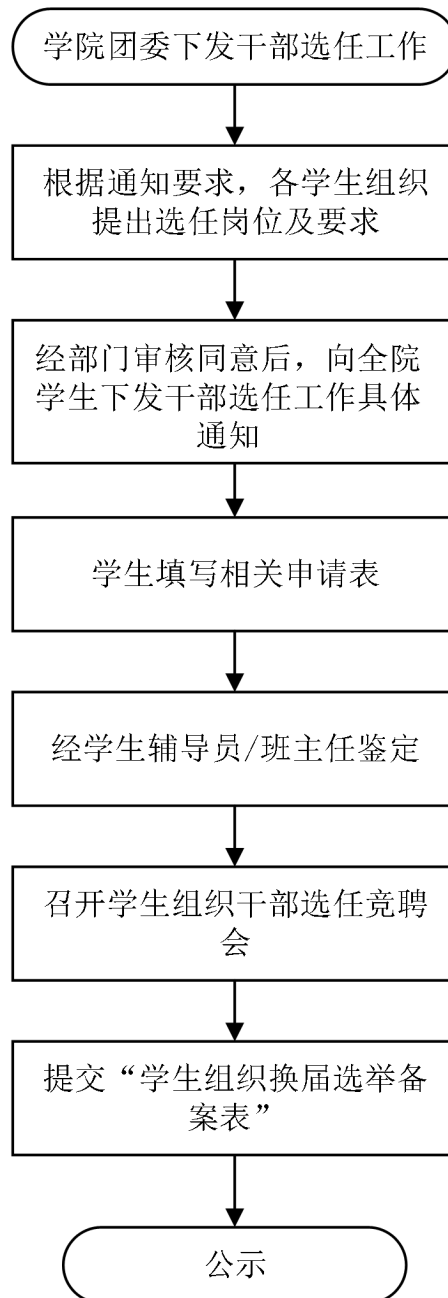
36. 学生奖学金评比（本科生、研究生、留学生）



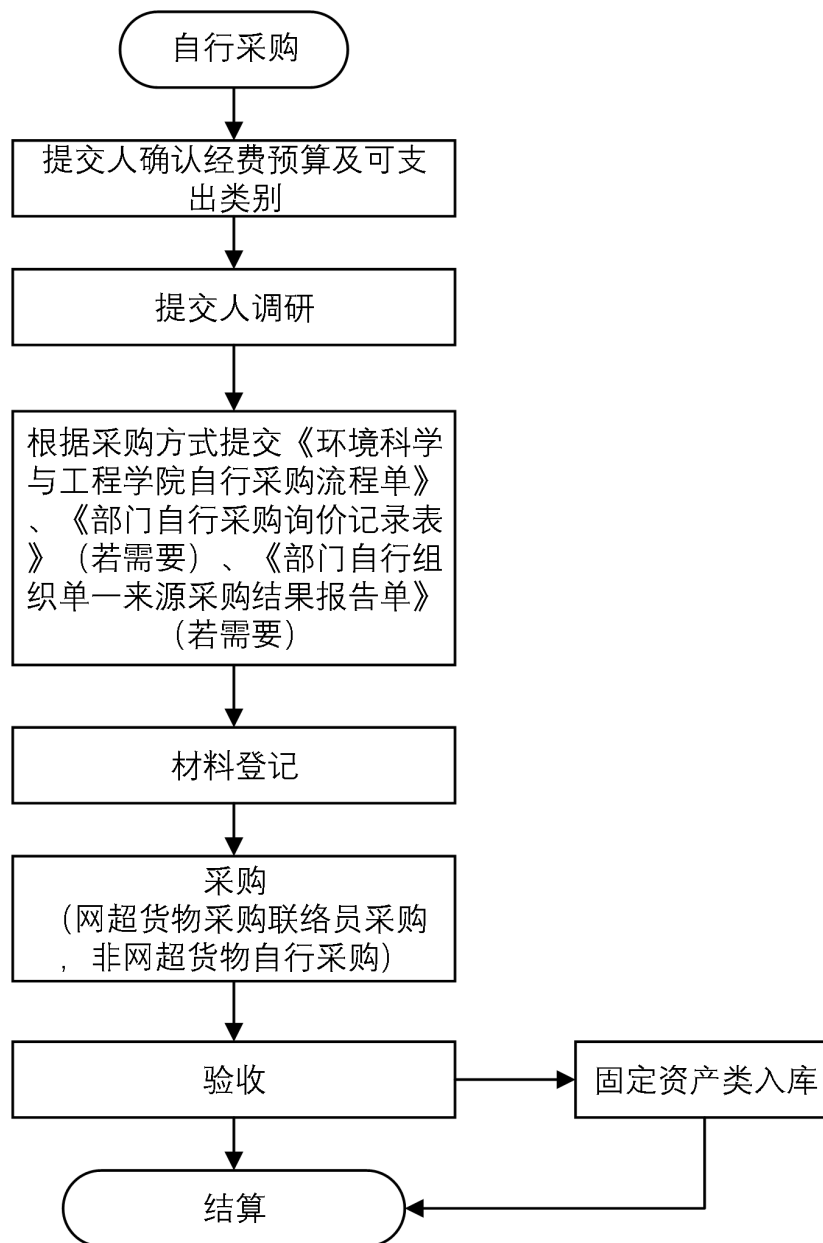
37. 困难生认定



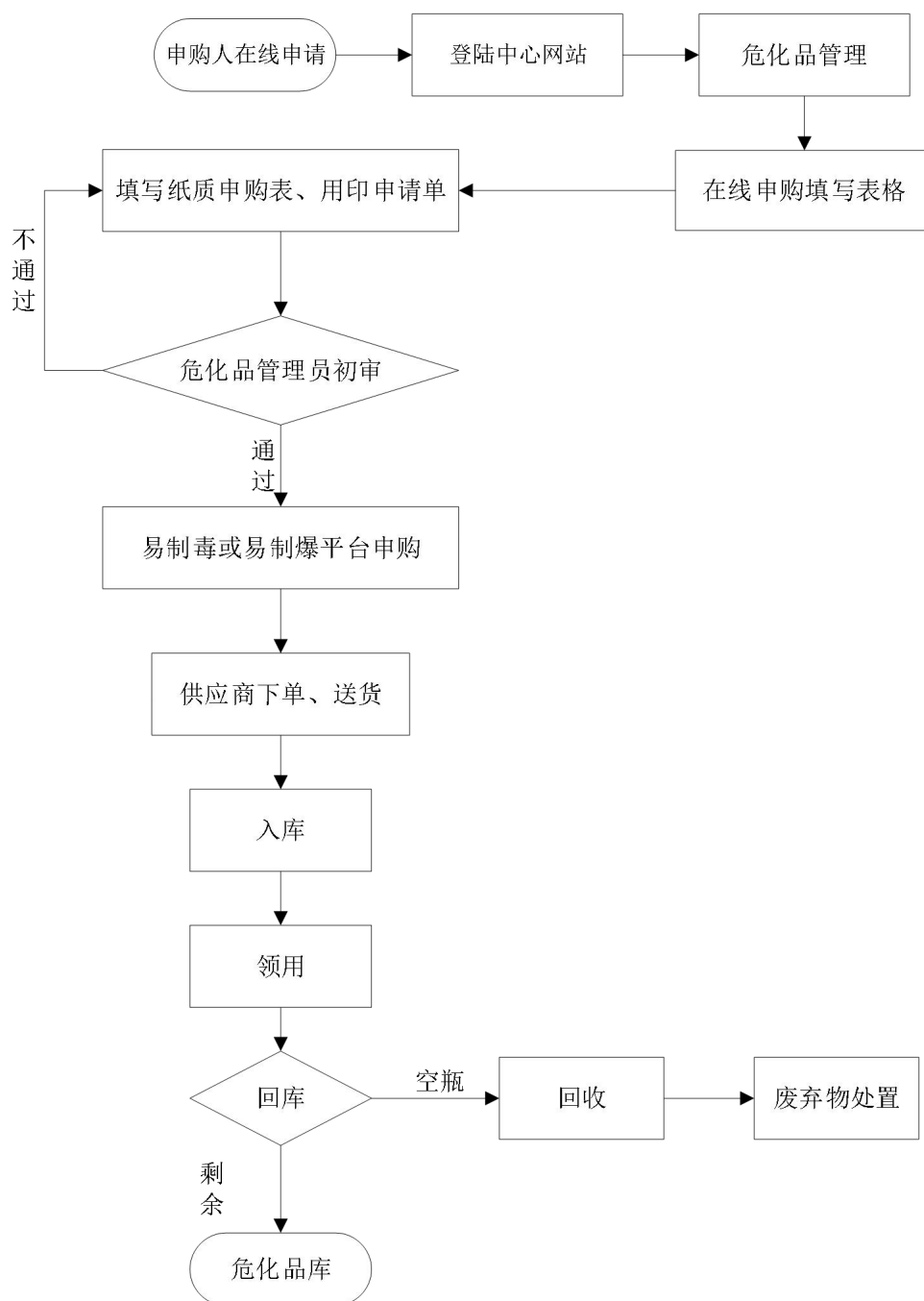
38. 学生干部任选



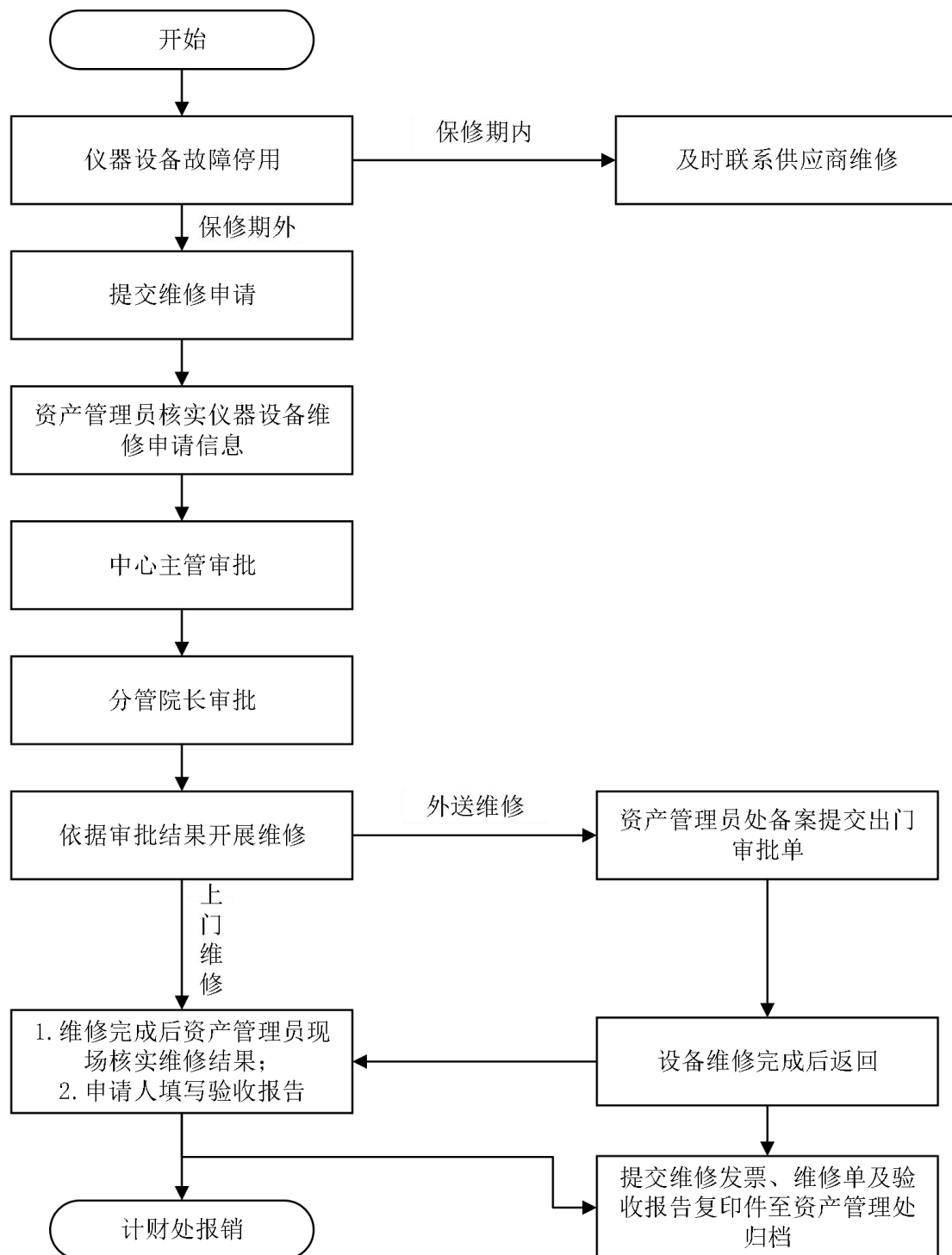
39. 自行采购审批



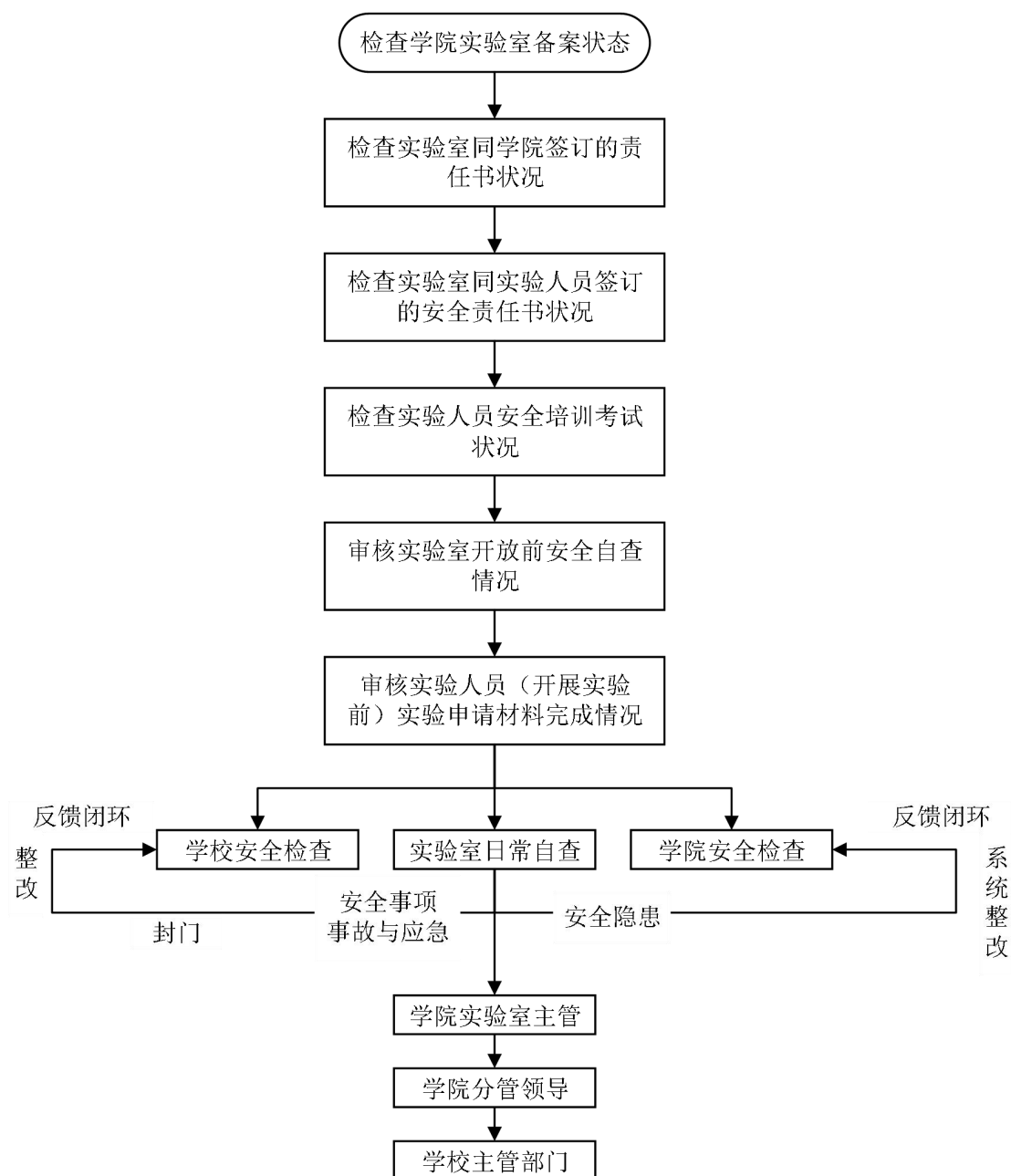
40. 危险化学品管理



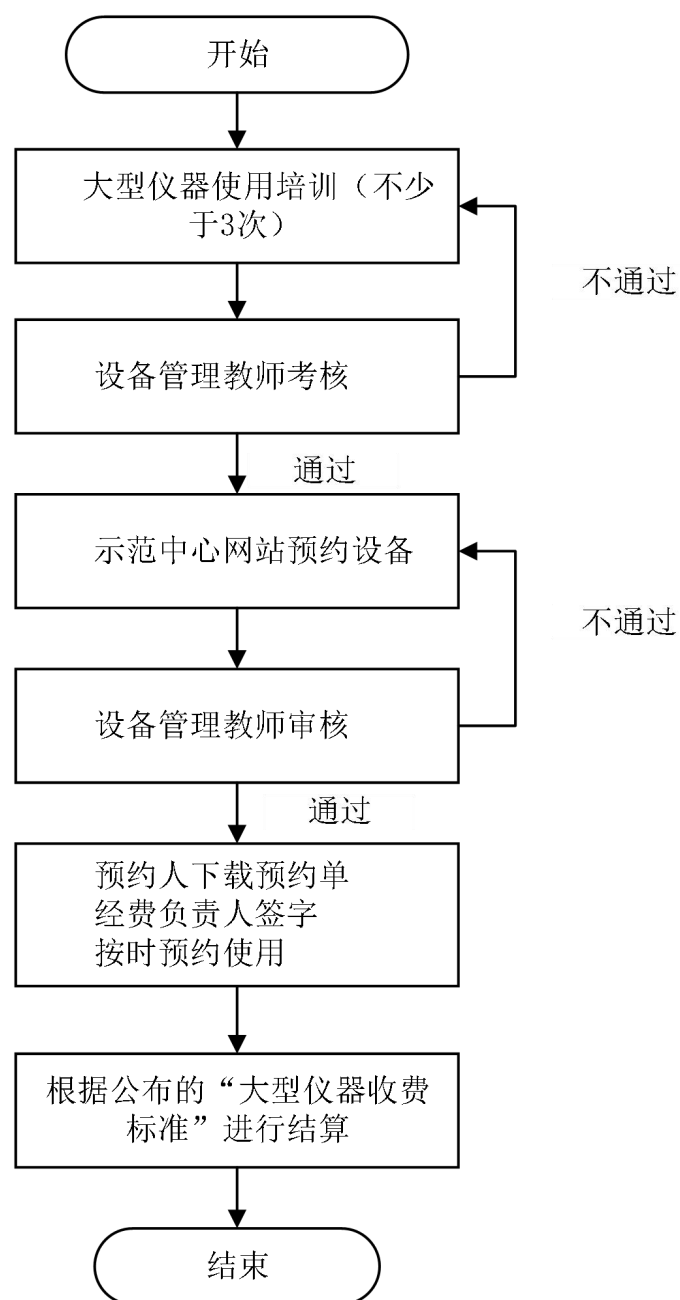
41. 学院维修维护管理



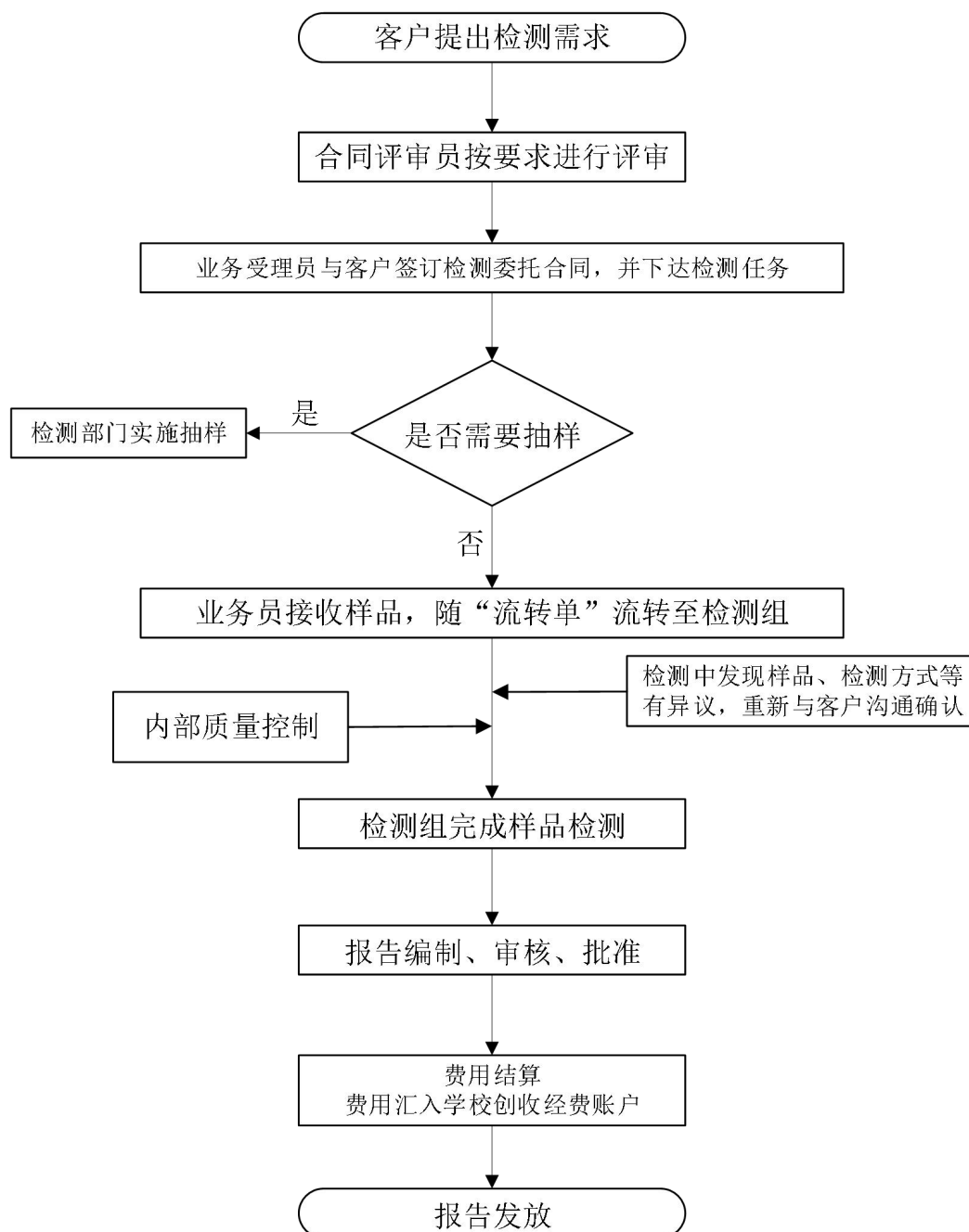
42. 实验室安全管理



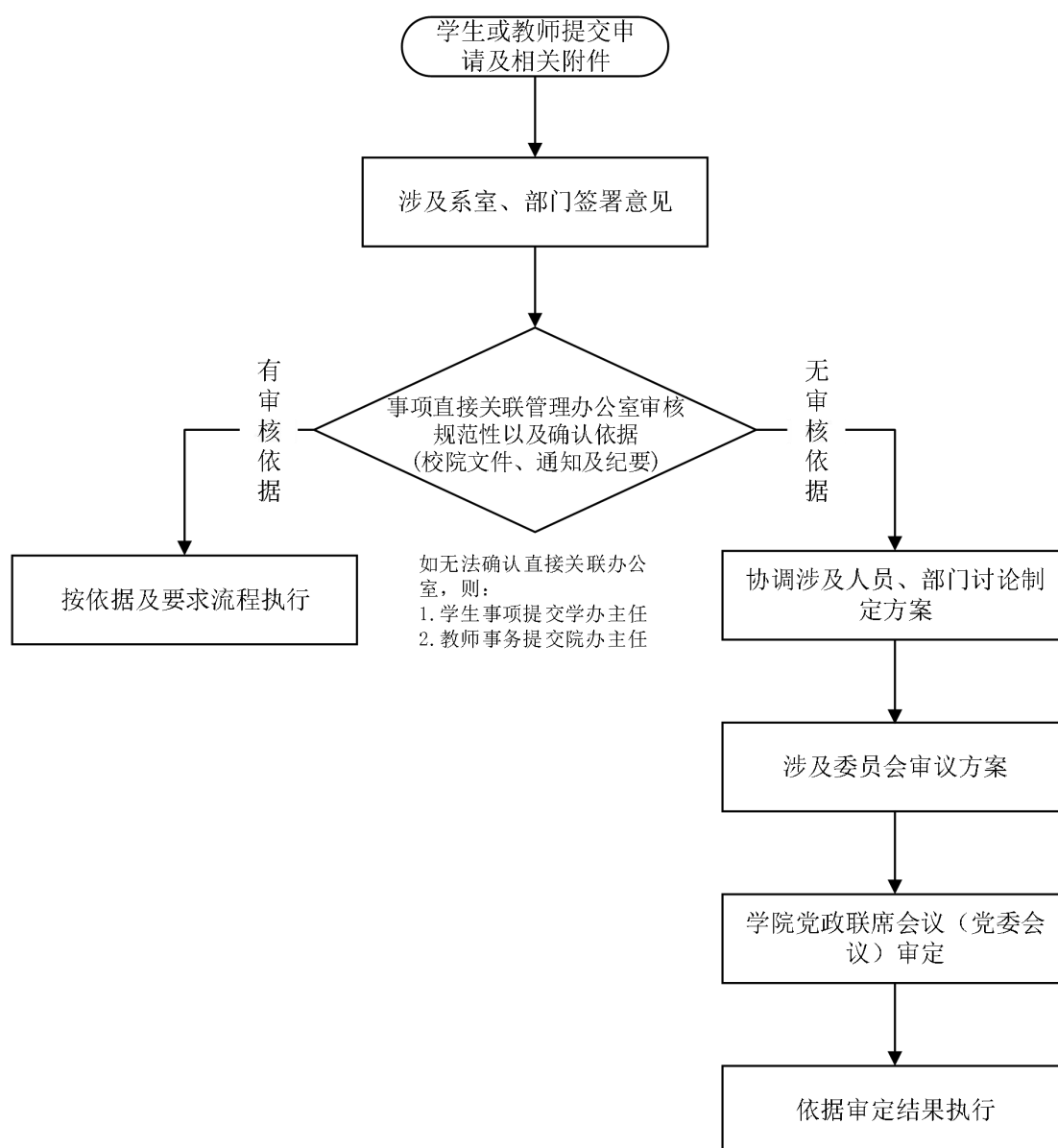
43. 大仪平台管理



44. 分析测试项目承接与运行管理



45. 学院事务申请审批执行管理



三、办学负面清单

环境科学与工程学院办学负面清单

内 容	责任岗位
教师未经批准随意停课或调课	学院办公室
未按流程进行出卷批卷和教学资料存档	学院办公室
未按规范流程举办讲座	学生工作办公室
学生信息保管泄漏	学生工作办公室、学院办公室
发展学生党员材料不够规范	学院办公室
未公开学工助理聘用	学生工作办公室
未按制度流程开展学生评奖评优	学生工作办公室
未按制度流程开展研究生推免	学生工作办公室
未按制度流程选拔学生	学生工作办公室
未按制度流程组织竞赛活动	学生工作办公室
未经报备的情况下开支学院经费	所有部门
损害学校、学院利益或其他教师权益的各种对外合作	所有部门